

bingo!CMS

Ver 1.7

ウェブサイト運営ご担当者様向け
基本操作マニュアル

ページの編集と連載記事の作成編

Ver1.0

シフトテック株式会社



bingo!CMS 1.7 基本操作マニュアル ～ ページの編集と連載記事の作成編 ～

Part1 管理画面へのログイン

Step1. 管理画面へのログイン	4
-------------------	---

Part2 ページの編集 ～ 公開

Step1. 編集前・編集後	7
Step2. テキストを編集する	8
Step3. 画像を変更する	11
Step4. ページを公開する	16
Step5. 公開ページを確認する	17

Part3 連載記事ページの作成 ～ 公開

Step1. 編集前・編集後	19
Step2. 連載記事ページを作成する	20
Step3. 連載記事ページを公開する	31
Step4. 公開ページを確認する	32

はじめに

このマニュアルでは、制作会社が制作したウェブサイトを活用する担当者向けに、ページの編集方法や連載記事ページの作成などの運用方法について解説いたします。

『連載記事』とは、最新情報やお知らせや日記などのような続き物として掲載していく記事のことです。

基本的には、記事の掲載日とタイトルがいくつも並べられた一覧（目次のようなもの）があり、そのうちの1つをクリックすると、内容が詳しく書かれたページへ移動するという構成になっています。

ではさっそく、ウェブサイトを編集していきましょう！

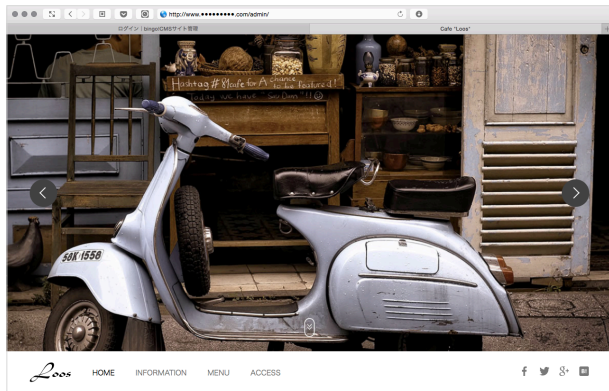
bingo!CMS 1.7 基本操作マニュアル ～ページの編集と連載記事の作成編～

Part1 _ 管理画面へのログイン

Part1では、bingo!CMS管理画面へのログイン方法を解説します。

Step1 管理画面へのログイン

ウェブサイトを編集するには、bingo!CMS管理画面へログインします。

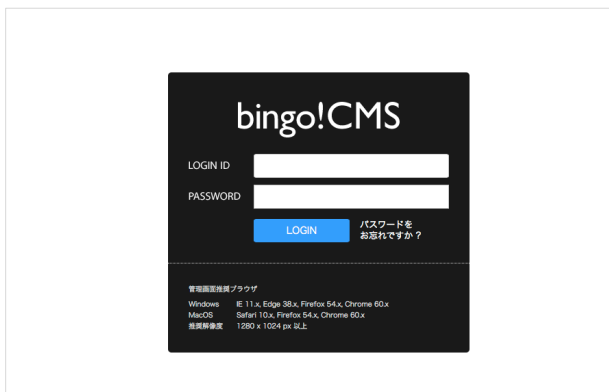


1 お使いのブラウザで、ウェブサイトを開きます。

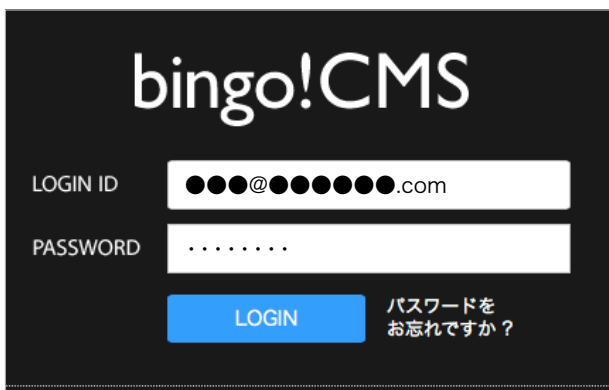


2 URLの後に「admin」と入力しページを開きます。

ウェブサイトURL http://www.●●●●●●.com/
管理画面URL http://www.●●●●●●.com/admin/



3 bingo!CMS 管理画面が表示されました。



4 LOGIN ID と PASSWORD を入力し「LOGIN」ボタンをクリックします。

※LOGIN ID はメールアドレスとなります。
※PASSWORDは表示されません。
※パスワードを紛失してしまった場合は「パスワードをお忘れですか？」よりパスワードの再設定を行ってください。



5 bingo!CMS管理画面に入りました。

bingo!CMS 1.7 基本操作マニュアル ～ページの編集と連載記事の作成編～

Part2 _ ページの編集 ～ 公開

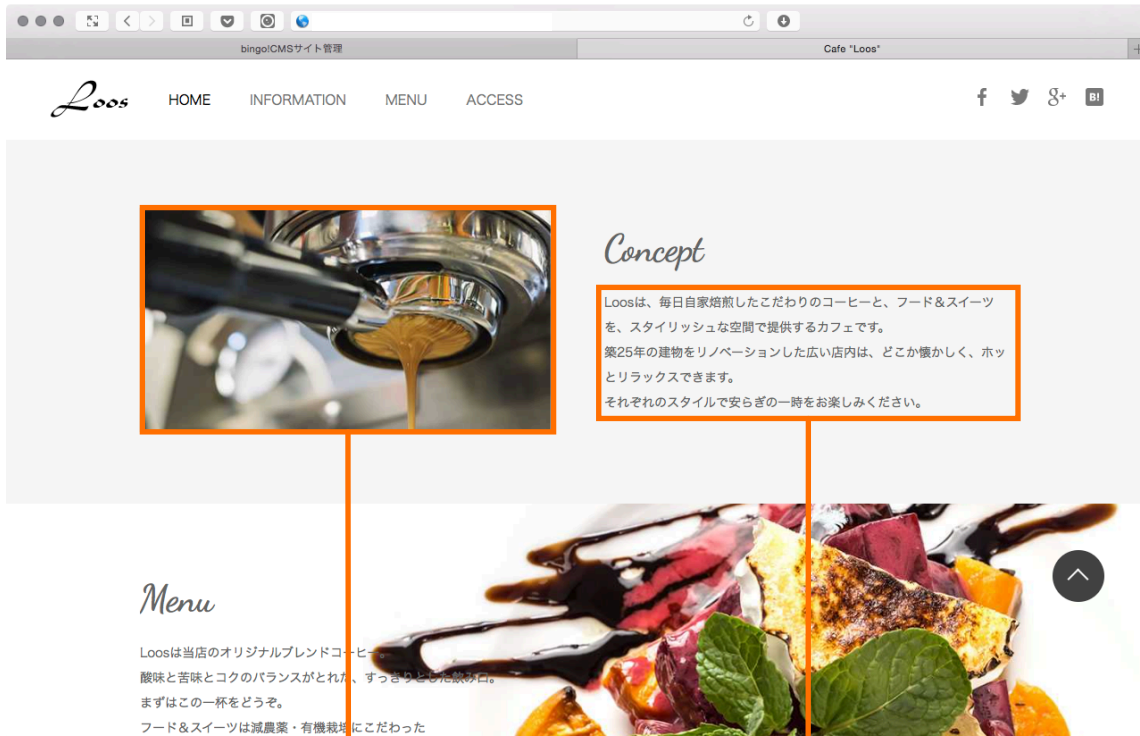
Part2では、ページの編集から編集したページの公開までの、bingo!CMSの基本的な使い方をマスターします。
bingo!CMSの簡単操作を実感していただけることでしょう。

Step 1

編集前・編集後

ここでは、下画面のようにテキストと画像の編集を行います。

編集前



編集後



Step2 テキストを編集する



1 最上部の「メニュー&ページ管理」ボタンをクリックします。



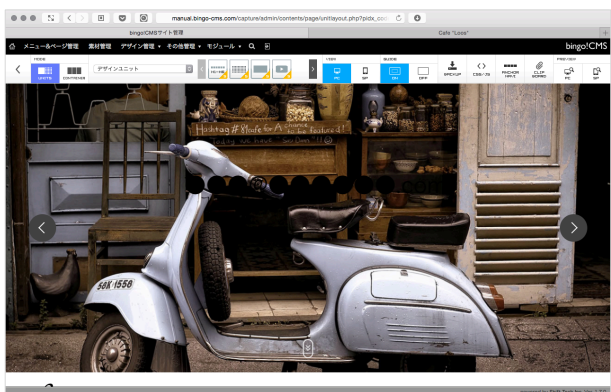
2 「メニュー&ページ管理画面」へ入りました。
左側のメニューリストより、編集を行いたいページのメニューをクリックします。

今回は例として「HOME」の編集を行います。



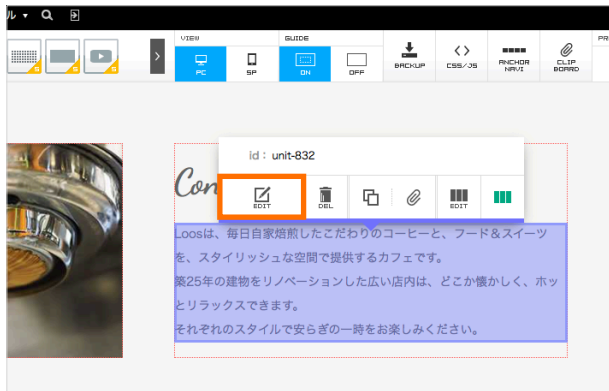
3 次にページの編集を行います。
右側のページ管理枠内から、編集を行いたいページの「ページ編集」ボタンをクリックします。

今回は「HOME」の「ページ編集」ボタンをクリックします。



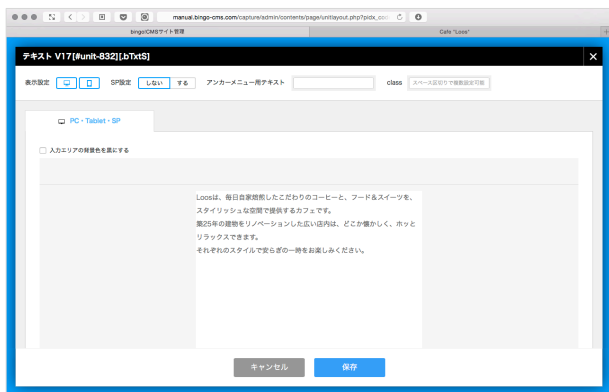
4 「ページ編集画面」が開きました。

bingo!CMSでは、公開されるページを見たままの状態で行うことができます。



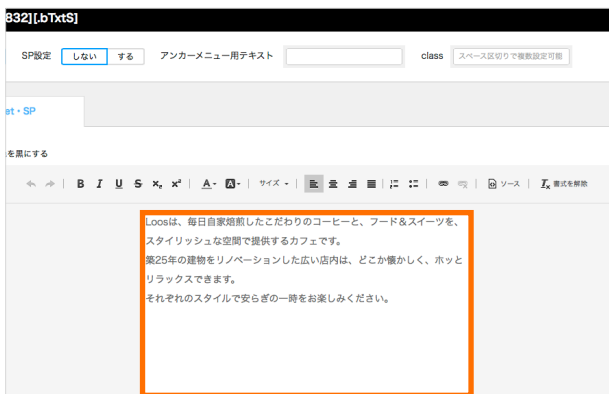
- 5 編集を行うユニット（パーツ）にマウスを乗せると、ツールメニューが表示されます。
ツールメニュー内の「EDIT」ボタンをクリックします。

※ユニットをドラッグすると位置を変更することができます。
今回の編集では行いません。

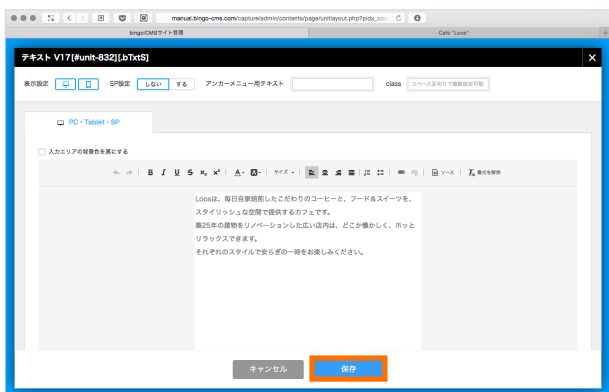


- 6 「ユニット編集画面」が表示されます。

今回は例として「テキスト V17」ユニットの編集を行います。



- 7 テキストエリアの内容を編集します。
改行はキーボードの「エンター」キーとなります。
(Macの場合はリターンキー)
カーソルをテキストエリアにフォーカスさせると、テキスト装飾を行うことができるメニューが表示されます。

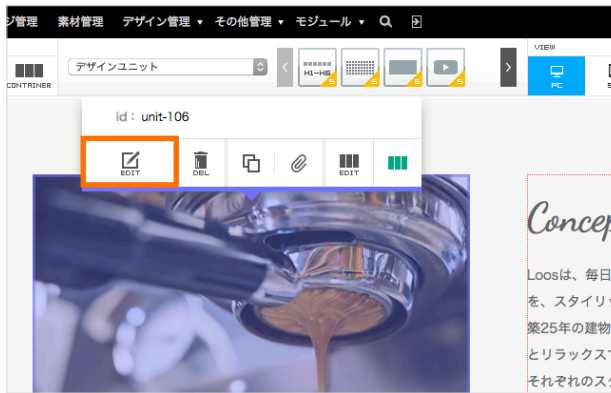


- 8 編集が完了したら「保存」ボタンをクリックします。



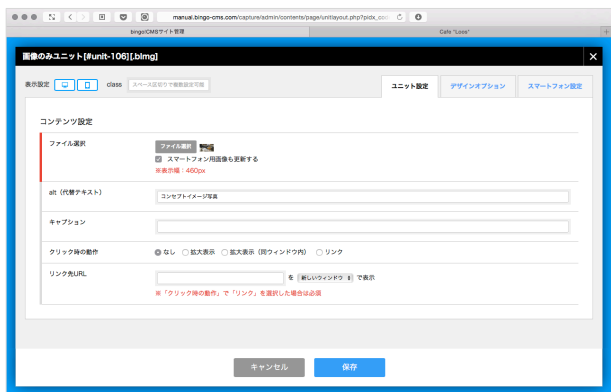
9 「ページ編集画面」に戻りました。

Step3 画像を変更する



- 1 「ページ編集画面」にて、変更したい画像ユニットにマウスを寄せ、ツールメニュー内の「EDIT」ボタンをクリックします。

※ユニットをドラッグすると位置を変更することができます。
今回の編集では行いません。

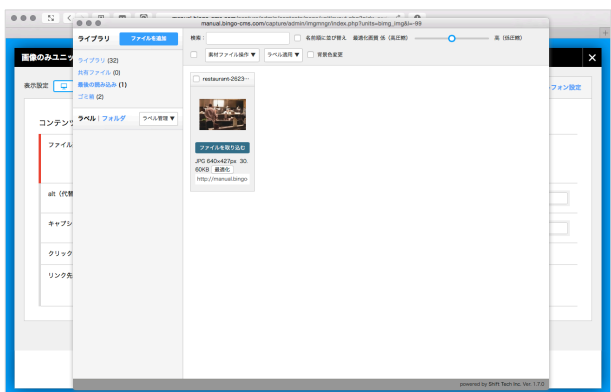


- 2 「ユニット編集画面」が表示されます。

今回は例として「画像のみ」ユニットの編集を行います。



- 3 「ファイル選択」ボタンをクリックします。

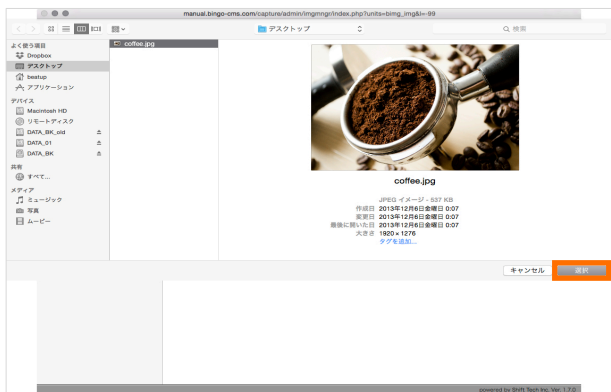


- 4 「素材管理画面」が表示されます。



- 5 画像をアップロードします。
素材管理の左上部「ファイルを追加」ボタンをクリックします。

※サーバへ画像をアップロードするFTPソフトは必要ありません。



- 6 「画像選択画面」が表示されます。
画像を選択し「選択」ボタンをクリックします。

※キャプチャはMacOSの画面です。

※画像の選択（アップロード）は最大20枚まで可能です。



- 7 「アップロード情報画面」が表示され、「正常にアップロードが完了しました」と表示されていることを確認します。



- 8 画像を最適化します。
「アップロード情報画面」下部「最適化」ボタンをクリックします。
最適化を行わない場合は「閉じる」ボタンをクリックします。

※「素材管理画面」でも最適化を行うことができます。

※最適化を行う画像ファイルは、jpg・jpegのみを推奨します。
pngやgifファイルの場合、画像が汚くなる場合があります。



9 画像が追加されました。



10 ユニットに画像を取り込みます。
「ファイルを取り込む」ボタンをクリックします。



11 画像が登録されました。

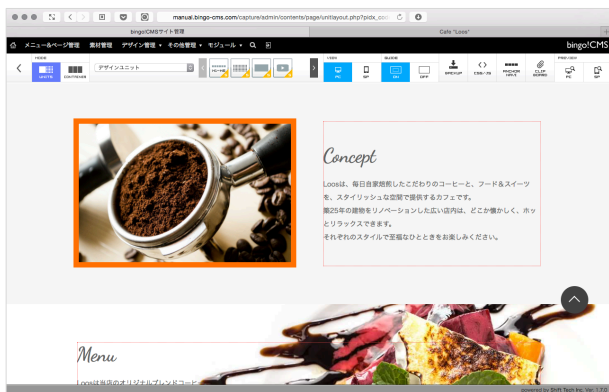


12 alt (代替テキスト) を編集します。

※alt (代替テキスト) とは、画像が何らかの原因で表示されなかったときや、視覚障害者などが音声ブラウザを使用するときに代わりに表示するテキストです。
Googleなどの検索エンジンが、alt (代替テキスト) から画像の内容を判断するため、画像の意図にそったテキストを入力してください。装飾に使用する画像には入力する必要はありません。



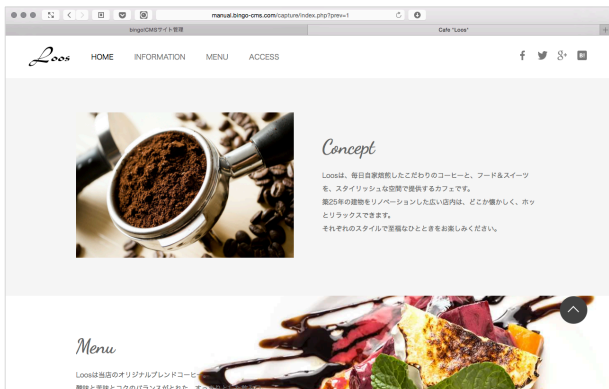
13 「保存」ボタンをクリックします。



14 画像が変更されました。



15 公開の前に「プレビュー」を行います。
まずはパソコン画面のプレビューを確認します。
画面右上の「PREVIEW / PC」ボタンをクリックします。



16 新しいウィンドウが開き、編集中のページが表示されます。
内容に間違いがないか確認します。
確認後ウィンドウを閉じてください。



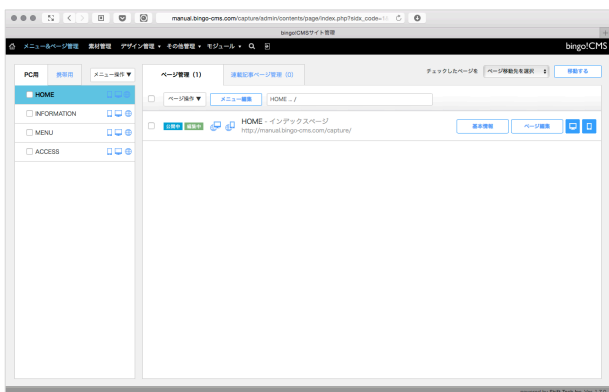
17 続いて、スマートフォン画面の「プレビュー」を確認します。
画面右上の「PREVIEW / SP」ボタンをクリックします。



18 新しいウィンドウが開き、編集中のページが表示されます。
内容に間違いがないか確認します。
確認後ウィンドウを閉じてください。



19 「ページ管理画面」へ戻ります。
画面左上の「< (左矢印)」ボタンをクリックします。



20 「ページ管理画面」へ戻りました。

Step4 ページを公開する



1 公開するページの「チェックボックス」をチェックします。



2 「ページ操作 ▼」ボタンをクリックし、表示されるプルダウンメニューより「更新する」をクリックします。

※公開作業前（未公開）ページの場合は「更新する」ではなく「公開する」をクリックします。

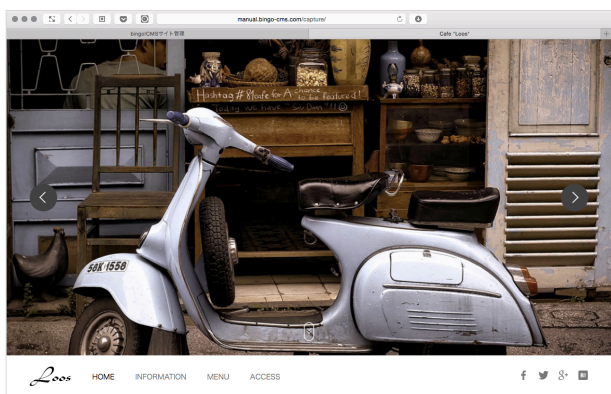


3 ページが公開されフラグアイコンが「公開中」となります。

Step5 公開ページを確認する



- 1 公開中のウェブサイトを確認します。
「メニュー&ページ管理」画面右上の「虫眼鏡」ボタンをクリックします。



- 2 新しいウィンドウでウェブサイトが表示されます。
編集したページを確認しましょう。

bingo!CMS 1.7 基本操作マニュアル ～ページの編集と連載記事の作成編～

Part3 _ 連載記事ページの作成 ～ 公開

Part3では、ウェブサイト運用に不可欠なお知らせコンテンツの運用方法をマスターします。

Step 1

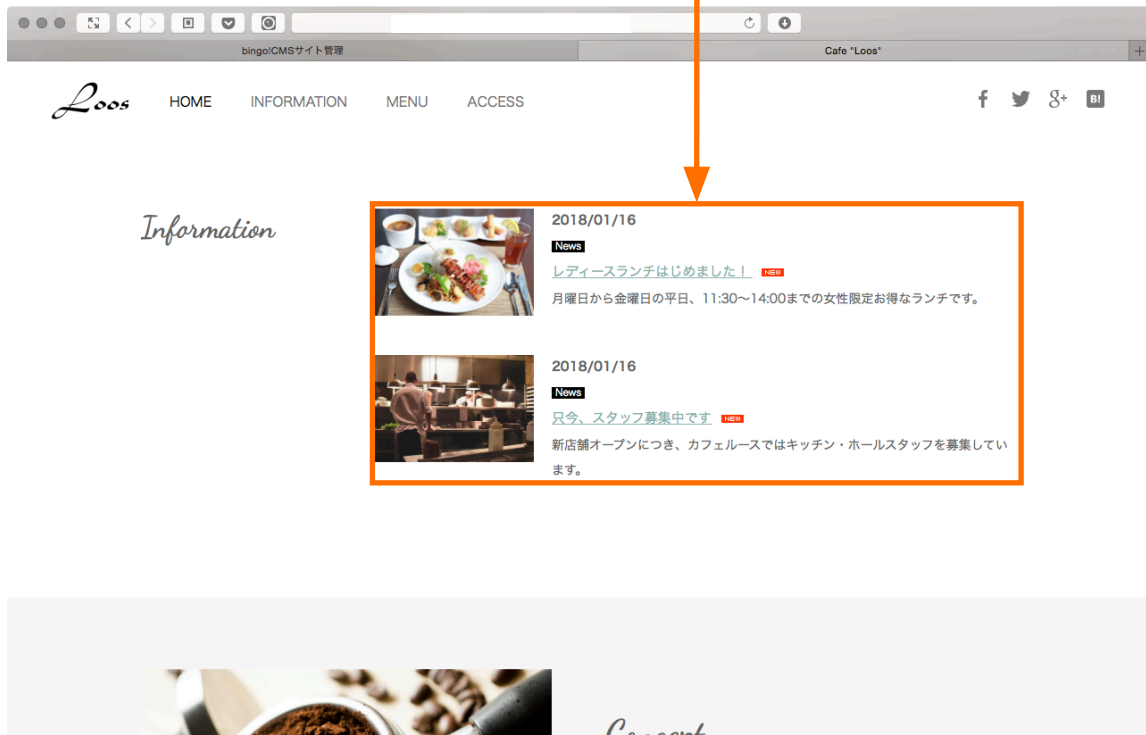
編集前・編集後

ここでは、下画面のように連載記事の作成・公開を行います。

編集前



編集後



Step2 連載記事ページを作成する



1 最上部の「メニュー&ページ管理」ボタンをクリックします。



2 「メニュー&ページ管理画面」へ入りました。
左側のメニューリストより、編集を行いたいページのメニューをクリックします。

今回は例として「INFORMATION」の編集を行います。



3 「INFORMATION」メニューが選択され、右側のページ管理枠に「INFORMATION」メニューに作られたページが表示されました。



4 連載記事を作成・編集する場合は「連載記事ページ管理」タブをクリックします。



5 「連載記事ページ管理画面」に切り替わり、連載記事の一覧ページが表示されました。



6 ページを作成します。
新規からページを作成することもできますが、今回は効率がよく簡単な過去の連載記事を複製し内容を編集する方法を解説します。
複製するページの「チェックボックス」をチェックします。



7 「ページ操作 ▼」ボタンをクリックし、表示されるプルダウンメニューより「複製」を選択します。



8 ページが複製されました。



9 複製されたページの「基本情報」ボタンをクリックします。



10 「基本情報設定画面」が表示されます。



11 「ファイル名 (ページURL)」を編集します。

※ファイル名は半角英数字となります。
※ファイル名は日付+番号 (例 20180116-01) をお勧めします。



12 「ページタイトル」を編集します。



- 13 「公開期間 (開始 / 終了)」を編集します。
日付は記事作成日を設定します。
連載記事の一覧に記事作成日から数日間 (日数は連載一覧ユニットにて設定可能) 「NEW」アイコンが自動的に表示されます。

※終了を設定すると自動的に記事が非公開となります。



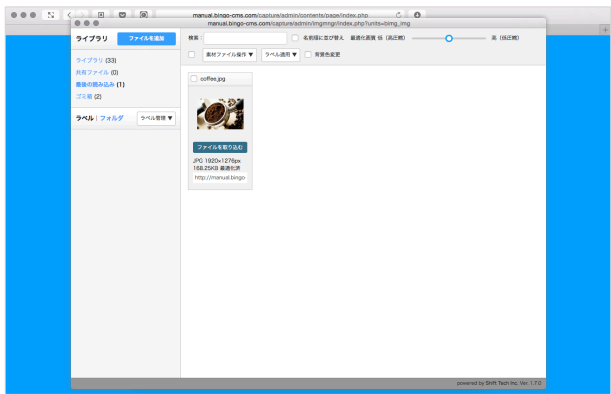
- 14 「ページ概要文章」を編集します。

※任意入力
※「ページ概要文章」とは...
連載記事の一覧で表示される「内容を表す」文章のことです。
この文章が、記事の内容を的確に表現している場合、記事に興味のある閲覧者を記事の詳細ページへ誘導させる事ができます。



- 15 「サムネイル画像 (一覧表示用)」を編集します。
「ファイル選択」ボタンをクリックします。

※任意入力
※ここではサムネイル付きの「連載一覧ユニット」を使用した場合の解説をしています。サムネイルが無い「連載一覧ユニット」を使用した場合は設定する必要はありません。

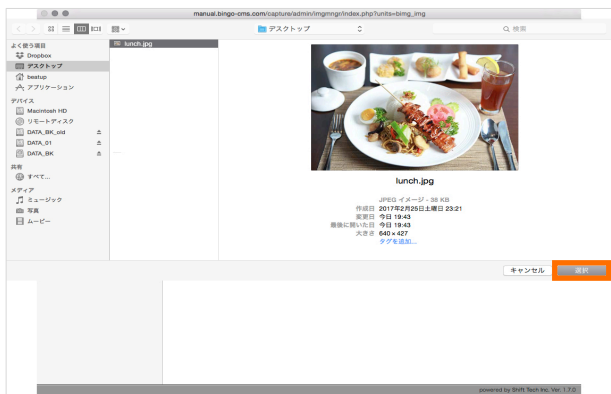


- 16 「素材管理画面」が表示されます。



- 17 画像をアップロードします。
素材管理の左上部「ファイルを追加」ボタンをクリックします。

※サーバへ画像をアップロードするFTPソフトは必要ありません。



- 18 「画像選択画面」が表示されます。
画像を選択し「選択」ボタンをクリックします。

※キャプチャはMacOSの画面です。

※画像の選択（アップロード）は最大20枚まで可能です。



- 19 「アップロード情報画面」が表示され、「正常にアップロードが完了しました」と表示されていることを確認します。



- 20 画像を最適化します。
「アップロード情報画面」下部「最適化」ボタンをクリックします。
最適化を行わない場合は「閉じる」ボタンをクリックします。

※「素材管理画面」でも最適化を行うことができます。

※最適化を行う画像ファイルは、jpg・jpegのみを推奨します。

pngやgifファイルの場合、画像が汚くなる場合があります。



21 画像が追加されました。



22 ユニットに画像を取り込みます。
「ファイルを取り込む」ボタンをクリックします。



23 画像が登録されました。



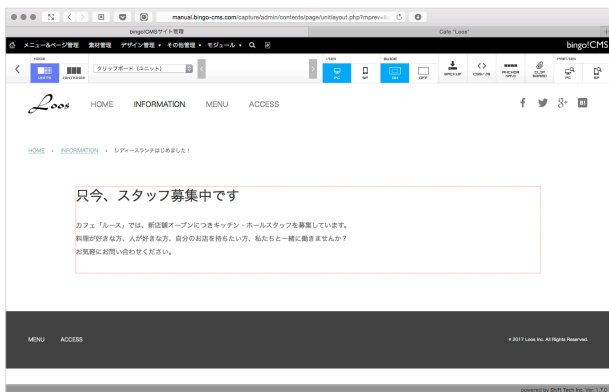
24 「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。



- 25 「確認画面」が表示されます。
内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。



- 26 次にページの編集を行います。
「ページ編集」ボタンをクリックします。



- 27 「ページ編集画面」が開きました。

bingo!CMSでは、公開されるページを見たままの状態編集を行うことができます。



- 28 編集を行うユニット（パーツ）にマウスを乗せると、ツールメニューが表示されます。
ツールメニュー内の「EDIT」ボタンをクリックします。

※ユニットをドラッグすると位置を変更することができます。
今回の編集では行いません。



29 「ユニット編集画面」が表示されます。

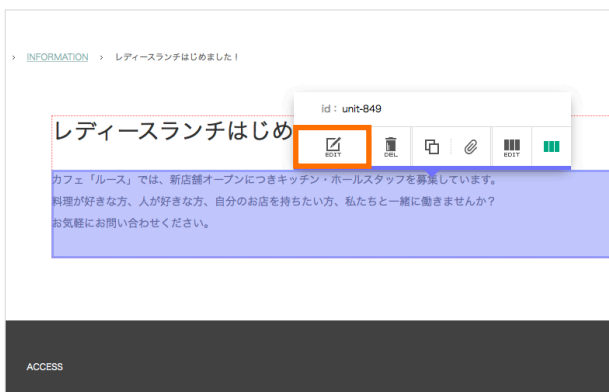
今回は例として「タイトル V17」ユニットの編集を行います。



30 タイトルを編集します。
改行はキーボードの「エンター」キーとなります。
(Macの場合はリターンキー)

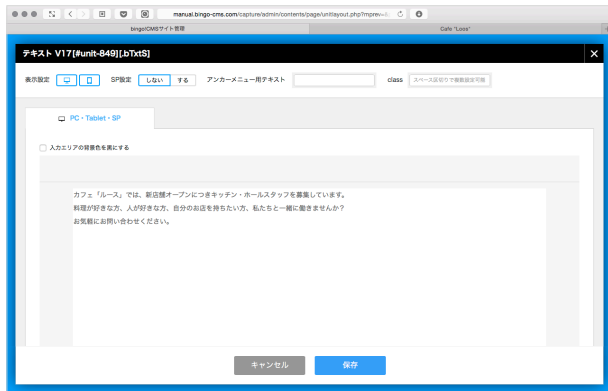


31 編集が完了したら「保存」ボタンをクリックします。



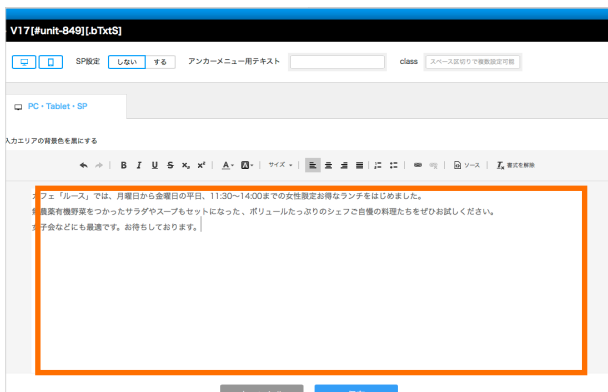
32 編集を行うユニット（パーツ）にマウスを乗せると、ツールメニューが表示されます。
ツールメニュー内の「EDIT」ボタンをクリックします。

※ユニットをドラッグすると位置を変更することができます。
今回の編集では行いません。



33 「ユニット編集画面」が表示されます。

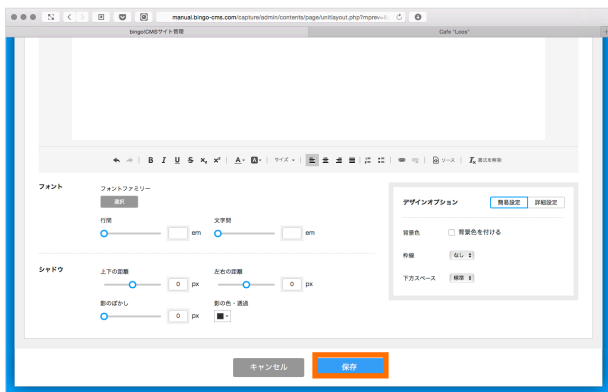
今回は例として「テキスト V17」ユニットの編集を行います。



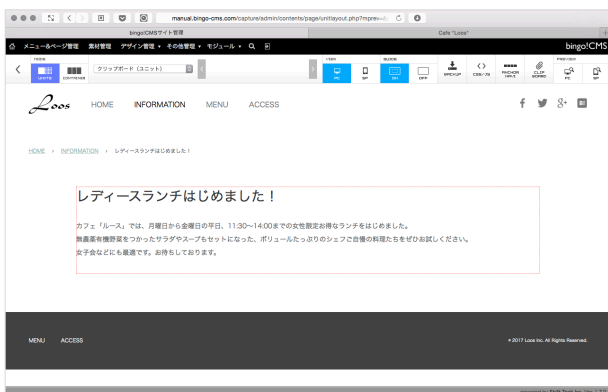
34 テキストエリアの内容を編集します。

改行はキーボードの「エンター」キーとなります。
(Macの場合はリターンキー)

カーソルをテキストエリアにフォーカスさせると、テキスト装飾を行うことができるメニューが表示されます。



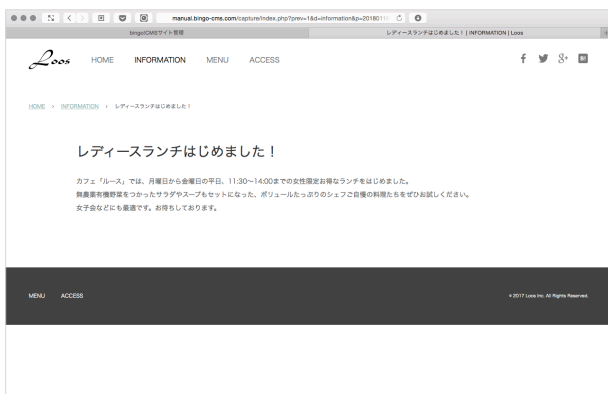
35 編集が完了したら「保存」ボタンをクリックします。



36 ページの編集が終わりました。



- 37 公開の前に「プレビュー」を行います。
まずはパソコン画面のプレビューを確認します。
画面右上の「PREVIEW / PC」ボタンをクリックします。



- 38 新しいウィンドウが開き、編集中のページが表示されます。
内容に間違いがないか確認します。
確認後ウィンドウを閉じてください。



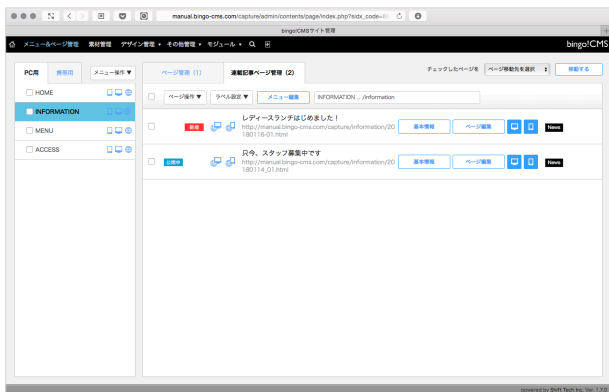
- 39 続いて、スマートフォン画面の「プレビュー」を確認します。
画面右上の「PREVIEW / SP」ボタンをクリックします。



- 40 新しいウィンドウが開き、編集中のページが表示されます。
内容に間違いがないか確認します。
確認後ウィンドウを閉じてください。



- 41 「ページ管理画面」へ戻ります。
画面左上の「< (左矢印)」ボタンをクリックします。



- 42 「ページ管理画面」へ戻りました。



- 43 ラベルを設定します。
ラベル設定の必要が無い場合はスキップしてください。
ラベルを設定するページのチェックボックスを「チェック」します。



- 44 「ラベル設定 ▼」ボタンをクリックし、表示されるプルダウンメニューより「ラベル」を選択し「適用」をクリックします。

Step3 連載記事ページを公開する



1 公開するページの「チェックボックス」をチェックします。



2 「ページ操作 ▼」ボタンをクリックし、表示されるプルダウンメニューより「公開する」をクリックします。

※一度公開されたページの場合は「公開する」ではなく「更新する」をクリックします。

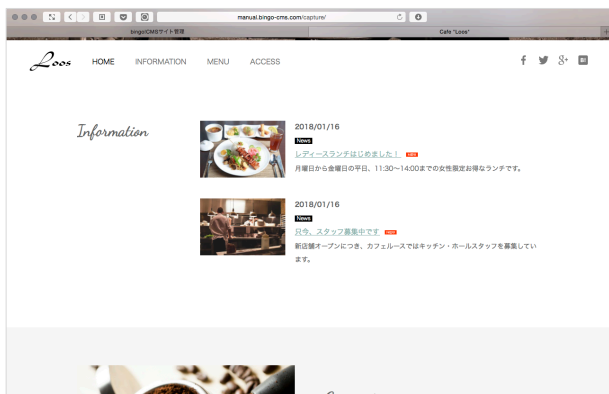


3 ページが公開されフラグアイコンが「公開中」となります。

Step4 公開ページを確認する



- 1 公開中のウェブサイトを確認します。
「メニュー&ページ管理」画面右上の「虫眼鏡」ボタンをクリックします。



- 2 新しいウィンドウでウェブサイトが表示されます。
お知らせ一覧が更新されています。
お知らせのタイトルをクリックし、詳細ページも確認します。



- 3 お知らせページも公開されています。