

bingo!CMS+

Ver 1.5

操作チュートリアル
基本編



Ver1.1

シフトテック株式会社

bingo!CMS チュートリアル基本編

Part1 サイトの作成方法を学ぶ

Lesson1.	メニュー&ページを登録する	5
Lesson2.	ロゴを登録する	8
Lesson3.	カバー画像を登録する	10
Lesson4.	ダミーページを作成する	13
Lesson5.	メニューとページを公開する	19
Lesson6.	ブラウザで確認する	21

Part2 ページをつくってみよう

Lesson1.	コンテンツを登録する	23
Lesson2.	ページを更新する	30
Lesson3.	ブラウザで確認する	31

Part3 テンプレートを変更する

Lesson1.	テンプレートを登録する	33
Lesson2.	テンプレートを編集する	35
Lesson3.	サイドバーを設定する	36
Lesson4.	メニューにテンプレートを割り当てる	38

Part4 ローカルメニューを登録しよう

Lesson1.	ローカルメニューを登録する	41
Lesson2.	ダミーページを作成する	43
Lesson3.	コンテンツを登録する	45
Lesson4.	ローカルメニューとページを公開する	48
Lesson5.	ブラウザで確認する	49

Part5 お知らせページをつくろう

Lesson1.	お知らせメニューを登録する	51
Lesson2.	お知らせ一覧ページを作成する	53
Lesson3.	記事ページを作成する	55
Lesson4.	お知らせ一覧ページと記事ページを公開する	57
Lesson5.	ホームにお知らせ一覧を表示する	59

Part6 お問い合わせフォームをつくろう

Lesson1.	お問い合わせフォームを作成する	62
Lesson2.	お問い合わせページを作成する	69
Lesson3.	お問い合わせメニューとページを公開する	75

付録

お問い合わせ自動送信メールサンプル文言	76
---------------------	----

Part7 サイトの基本設定をしよう (SEO対策)

Lesson1.	基本設定を行う	78
Lesson2.	SEO関連の設定を行う	79

bingo!CMS チュートリアル基本編

Part1_サイトの作成方法を学ぶ

Part1では、メニューの作成からページの公開までのbingo!CMSの基本的な使い方をマスターします。
bingo!CMSの簡単操作を実感していただけることでしょう。

Lesson1 メニュー&ページを登録する

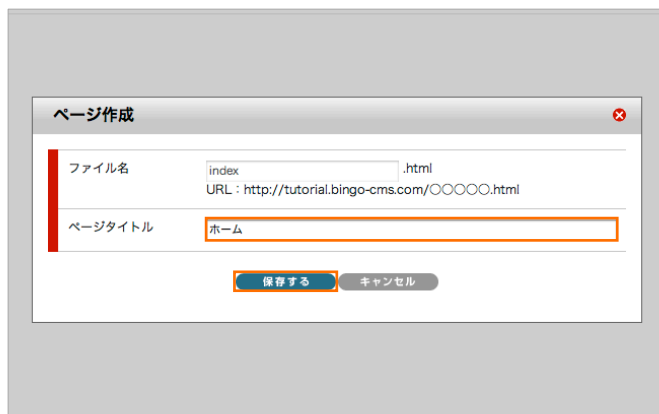
まずは「事業案内」「会社案内」「サイトマップ」の3つのメニューとページを登録します。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 ページを作成します（ホームのみ）。『ページ操作』より『新規』を選択します。
※「ホーム」メニューはあらかじめ登録されております。



3 ページタイトルに「ホーム」と入力し『保存する』をクリックしページを作成します。
※左サイドに赤ラインがある項目は必須入力項目です。



4 「ホーム」ページが作成されました。



5 「事業案内」メニューを登録します。
『メニュー操作』より『メニューを追加する』を選択します。



6 『グローバルメニュータイトル』に「事業案内」と入力します。

Lesson1 メニュー&ページを登録する

グローバルメニュータイトル

メニュー表示 (PC) 表示 非表示

サイトマップ表示 (PC) 表示 非表示
※サイトマップユニットにメニュー名を表示しない場合は「非表示」を選択し、※非表示にした場合、子となるローカルメニューもサイトマップ非表示となり

メニュー表示 (スマートフォン) 表示 非表示

サイトマップ表示 (スマートフォン) 表示 非表示
※サイトマップユニットにメニュー名を表示しない場合は「非表示」を選択し、※非表示にした場合、子となるローカルメニューもサイトマップ非表示となり

ディレクトリ名

SSL表示 SSLで表示する

ページ編集担当者

- 7 「ディレクトリ名」に『business』と入力します。
※半角英数字（小文字）で入力します。

ディレクトリ名

SSL表示 SSLで表示する

ページ編集担当者

ページ編集担当者権限 ページ公開

グローバルメニュー登録者 登録後表示されます

アクセス制限 アクセス制限を利用する
ユーザー名: パスワード:

最終更新日時

- 8 ページ下部の『次に進む』ボタンをクリックします。

ディレクトリ名

SSL表示 SSLで表示する

ページ編集担当者

ページ編集担当者権限 ページ公開

グローバルメニュー登録者 登録後表示されます

アクセス制限 アクセス制限を利用する
ユーザー名: パスワード:

最終更新日時 2013-09-24 11:53:28

- 9 設定内容を確認し『保存』ボタンをクリックします。

PC用 携帯用 メニュー操作

ページ管理 (1) 連載記事ページ管理 (0)

ページ操作 ▼ メニュー編集 事業案内 ... /business

ホーム

事業案内

新規 名称未設定 - インデックスページ
http://tutorial.bingo-cms.com/business/

- 10 「事業案内」メニューが登録されました。

PC用 携帯用 メニュー操作

ページ管理 (1) 連載記事ページ管理 (0)

ページ操作 ▼ メニュー編集 事業案内 ... /business

新規

複製

連載記事ページに変更する

公開する

インデックスページとして公開する

公開を再開する

公開をやめる

申請を却下する

編集を公開中で上書き

基本情報変更

ページ編集

- 11 作成された『名称未設定 - インデックスページ』左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』プルダウンメニューより『基本情報変更』を選択します。

テンプレート管理 素材管理 その他管理 モジュール

名称未設定の基本情報設定

ファイル名 (ページURL) http://tutorial.bingo-cms.com/business/index.html

ページタイトル

ページタイトルタグ

※ブラウザのウィンドウバーに表示される文字列を設定できます。
未入力の場合は「ページタイトル | グローバルメニュー各-ローカルメニュー」されます。

ページキーワード (検索エンジン用)

※未入力の場合は「サイト設定」にて設定された内容が表示されます。

ページ説明文 (検索エンジン用)

※未入力の場合は「サイト設定」にて設定された内容が表示されます。

- 12 ページタイトル「名称未設定」を「事業案内」へと変更し、ページ下部『次に進む』ボタン、次ページの確認画面にて『保存』ボタンをクリックします。

Lesson1 メニュー&ページを登録する



- 13 4 ~ 12 の手順で、「会社案内」メニューを登録します。
『グローバルメニュータイトル』『ページタイトル』に「会社案内」、『ディレクトリ名』に「company」と設定します。

Lesson2 ログを登録する

あらかじめロゴ画像を幅140px、高さ45pxで作成しておきます。(素材セット ファイル名:logo.gif)
ファイルフォーマットは、jpg、gif、pngのいずれかとなります。



1 『テンプレート管理』タブを選択します。



2 初期テンプレートの『編集』ボタンをクリックします。



3 プルダウンメニューより『ヘッダー』を選択します。



4 ロゴ枠内『画像選択』ボタンをクリックします。



5 新しいウィンドウが表示されます。
『ファイルを追加』ボタンをクリックします。

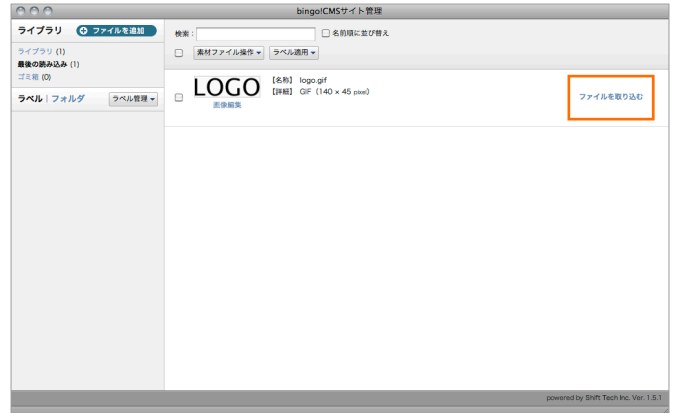


6 ロゴ画像を選択して『開く』ボタンをクリックします。

Lesson2 ログを登録する



- 7 アップロードが完了しました。
『閉じる』ボタンをクリックします。



- 8 『ファイルを取り込む』ボタンをクリックします。



- 9 ログが登録できました。



- 10 『保存する』ボタンをクリックして完了です。

Lesson3 カバー画像を登録する

あらかじめカバー画像を3枚、幅950px、高さ300pxで作成しておきます。（素材セット ファイル名:cover1.png,cover2.png,cover3.png）
ファイルフォーマットは、jpg、gif、pngのいずれかとなります。



1 『テンプレート管理』タブを選択します。



2 初期テンプレートの『編集』ボタンをクリックします。



3 プルダウンメニューより『カバー』を選択します。



4 カバー画像（1枚目）『画像選択』ボタンをクリックします。



5 新しいウィンドウが表示されます。
『ファイルを追加』ボタンをクリックします。

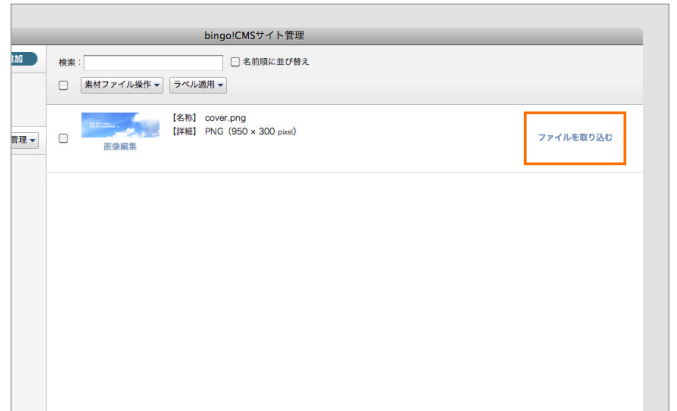


6 カバー画像を選択して『開く』ボタンをクリックします。

Lesson3 カバー画像を登録する



- 7 アップロードが完了しました。『閉じる』ボタンをクリックします。



- 8 『ファイルを取り込む』ボタンをクリックします。



- 9 カバー画像（1枚目 cover1.png）が登録できました。



- 10 カバー画像（2枚目 cover2.png・3枚目 cover3.png）にもそれぞれ 4 ～ 8 を参考にカバー画像を登録していきます。
※1枚のみの登録でも問題ありません



- 11 プレビューで確認します。



- 12 新しいウィンドウが開きプレビューページが表示されました。確認が終わりましたら、ブラウザを閉じます。

Lesson3 カバー画像を登録する



13 『保存する』ボタンをクリックして完了です。

Lesson4 ダミーページを作成する

それぞれのメニューにページを作成し、ダミーパーツを配置していきます。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 「ホーム - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へ移動します。



3 『タイトル (見出し)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



4 『タイトル (見出し)』ユニットが配置されました。



5 『→ 右矢印』ボタンをクリックします。



6 『画像 (左) + テキスト (右)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。

Lesson4 ダミーページを作成する



- 7 配置されました。
挿入位置を間違えた場合は左側の濃いグレー枠をドラッグし移動させます。

- 8 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。



- 9 左ツリーより『事業案内』をクリックします。

- 10 「事業案内 - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。



- 11 新しくコンテナを配置しレイアウトを変更します。
『CONTAINER』ボタンをクリックし「コンテナモード」にします。

- 12 「コンテナモード」になりました。

Lesson4 ダミーページを作成する



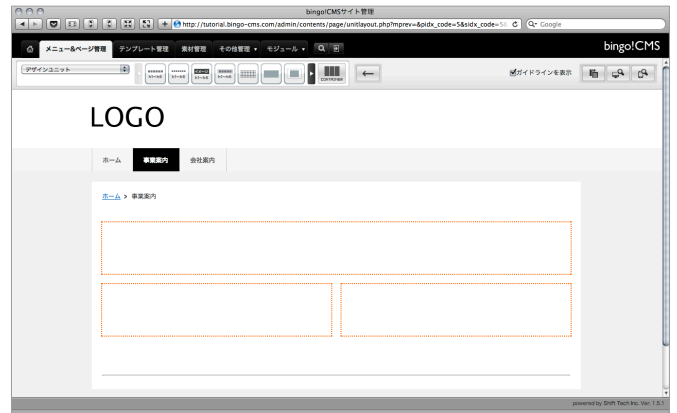
- 13 『コンテナユニット2列』コンテナを、オレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 14 配置されました。
挿入位置を間違えた場合はグレー枠をドラッグし移動させます。



- 15 配置したコンテナにユニットを配置していきます。
『UNITS』ボタンをクリックし「ユニットモード」にします。



- 16 「ユニットモード」になりました。



- 17 『タイトル (見出し)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 18 『サブタイトル (小見出し)』ユニットを「コンテナユニット2列」の左側のオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。

Lesson4 ダミーページを作成する



19 『右矢印』ボタンをクリックします。



20 『画像 (左) +テキスト (右)』ユニットを「コンテナユニット2列」の左側のオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



21 17 ~ 19 の手順を繰り返し『コンテナユニット2列』の右側にも『サブタイトル (小見出し)』ユニットと『画像 (左) +テキスト (右)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



22 配置されました。挿入位置を間違えた場合は左側の濃いグレー枠をドラッグし移動させます。



23 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。



24 左ツリーより『会社案内』をクリックします。

Lesson4 ダミーページを作成する



- 25 「会社案内 - インデックスページ」の『ページ編集』をクリックし「ページ編集画面」へ移動します。



- 26 『タイトル (見出し)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 27 『サブタイトル (小見出し)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 28 『右矢印』ボタンを2回クリックします。



- 29 『表 (2列)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 30 配置されました。挿入位置を間違えた場合はグレー枠をドラッグし移動させます。

Lesson4 ダミーページを作成する



- 3) 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

Lesson5 メニューとページを公開する

ダミーユニットを配置したページとメニューを公開します。



- 1 ホームを公開します。
『メニュー&ページ管理』タブをクリック、左ツリーより『ホーム』をクリックします。



- 2 『ホーム - インデックスページ』左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『公開する』を選択します。



- 3 ホームの公開ができました。



- 4 次に左ツリーより『事業案内』をクリックします。



- 5 『事業案内 - インデックスページ』左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『公開する』を選択します。



- 6 確認画面が表示されますので『メニューも公開する』ボタンをクリックします。

Lesson5 メニューとページを公開する



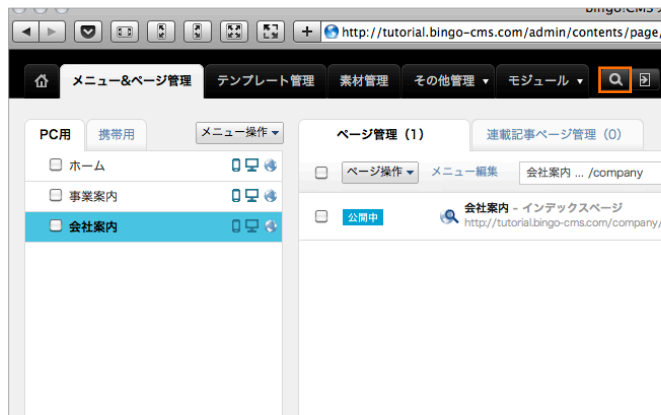
7 事業案内の公開ができました。



8 4 ~ 6 の手順を繰り返し「会社案内」のメニュー&ページも公開します。

Lesson6 ブラウザで確認する

公開したページを実際にブラウザで確認してみましょう。



❶ 『サイトを表示（虫眼鏡アイコン）』をクリックします。



❷ 新しいウィンドウが開き、サイトが表示されました。メニューのリンクも動作します。

bingo!CMS チュートリアル基本編

Part2_ページをつくってみよう

Part2では、bingo!CMSの特徴の一つであるコンテナ(段組)とユニット(ページを構成するためのパーツ)をページに配置し、実際のコンテンツの設定方法をマスターします。

Lesson1 コンテンツを登録する

ダミーユニットに実際のコンテンツを登録します。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



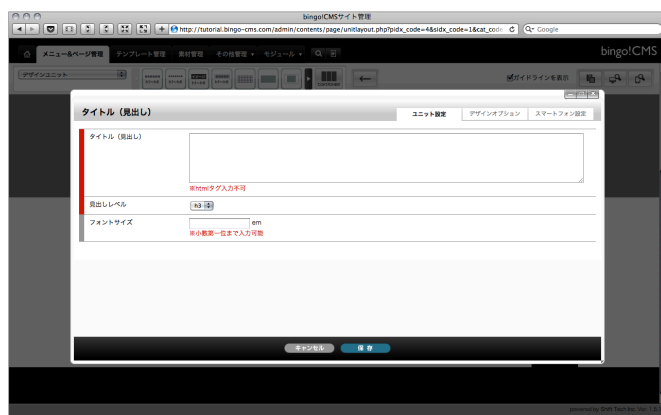
2 「ホーム - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックします。



3 ページ編集画面へと移動します。



4 『タイトル (見出し)』ユニットを設定します。ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。



5 編集ウィンドウが開きます。



6 「タイトル (見出し)」に「弊社の取り組み」と入力します。

Lesson1 コンテンツを登録する



7 『保存』ボタンをクリックします。



8 『画像 (左) + テキスト (右)』ユニットを設定します。
ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。



9 画像を登録します。
『ファイル選択』ボタンをクリックします。



10 新しいウィンドウが表示されます。
『ファイルを追加』ボタンをクリックします。



11 イメージ画像 (素材セット ファイル名:torikumi.jpg) を選択して『開く』ボタンをクリックします。
※MacOS Xの場合



12 アップロードが完了いたしました。
『閉じる』ボタンをクリックします。

Lesson1 コンテンツを登録する



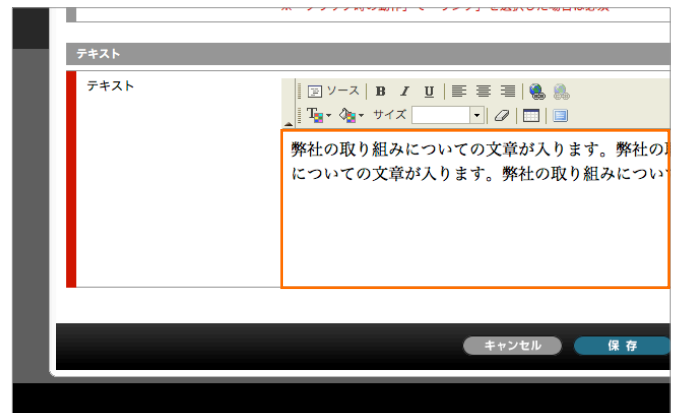
13 『ファイルを取り込む』ボタンをクリックします。



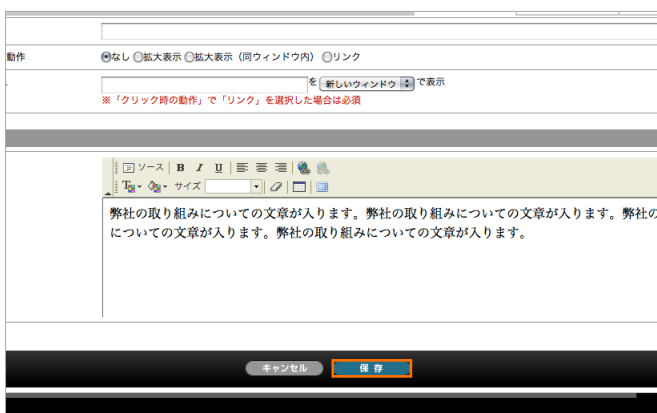
14 画像が登録できました。（イメージ画像は自動的に表示サイズ（横300px）にリサイズされ表示されます。）



15 alt（代替テキスト）を設定します。
画像の説明文「弊社の取り組みイメージ写真」と入力します。
(altとは…画像を表示しないブラウザの場合、画像の代わりに表示されるテキストです。また、音声ブラウザの場合、画像の代わりにこのテキストが読まれます。)



16 テキストを入力します。
テキストエリアに弊社の取り組みについての内容を入力します。



17 『保存』ボタンをクリックします。

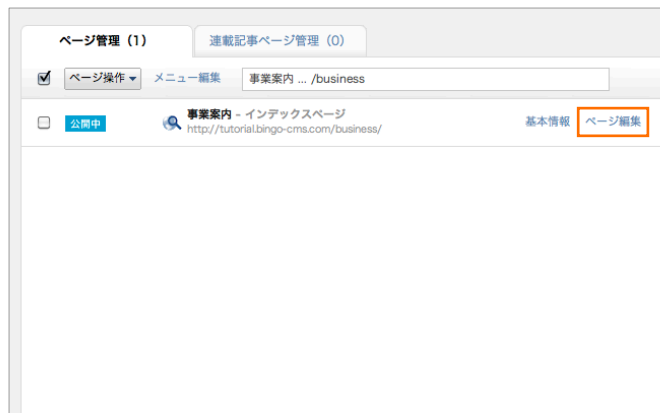


18 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

Lesson1 コンテンツを登録する



19 左ツリーより「事業案内」をクリックします。



20 「事業案内 - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックします。



21 ページ編集画面へと移動します。



22 『タイトル (見出し)』ユニットを設定します。
ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。

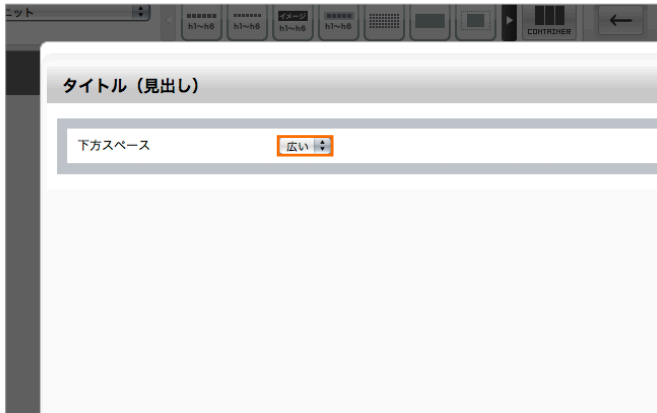


23 「タイトル (見出し)」に「事業案内」と入力します。

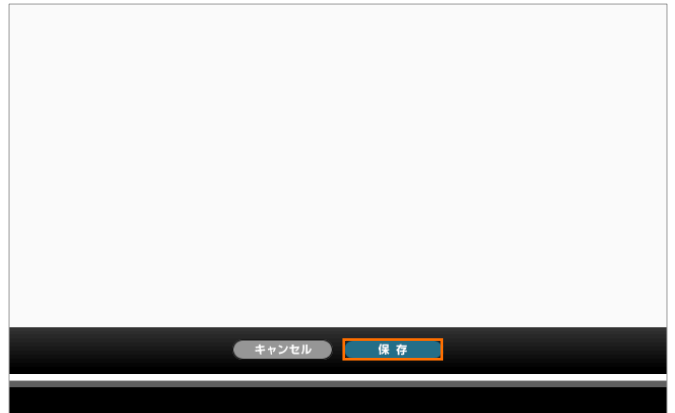


24 次にユニットの「下方スペース」を調整します。
『デザインオプション』タブをクリックします。

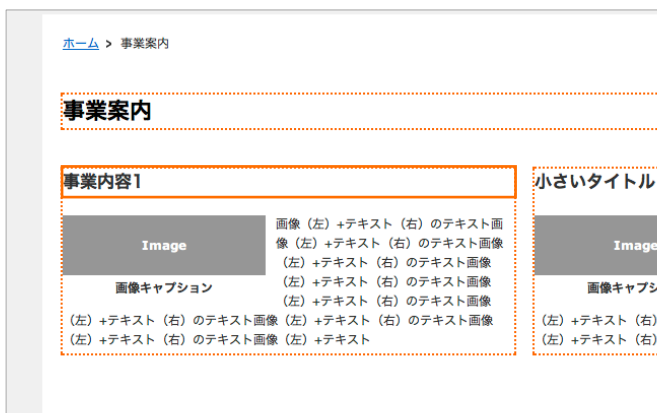
Lesson1 コンテンツを登録する



25 「下方スペース」を『標準』から『広い』に変更します。



26 『保存』ボタンをクリックします。



27 左側コンテナの『タイトル (小見出し)』ユニットを設定します。設定方法は④～⑥を参考に「タイトル (小見出し)」には「事業内容1」と入力します。



28 左側コンテナの『画像 (左) + テキスト (右)』ユニットを設定します。設定方法は⑧～⑱を参考に事業内容1のイメージ画像設定 (素材セット ファイル名:jigyoun1.jpg) やテキスト (事業内容) の入力を行ってください。



29 右側コンテナの『タイトル (小見出し)』ユニットを設定します。設定方法は④～⑥を参考に「タイトル (小見出し)」には「事業内容2」と入力します。

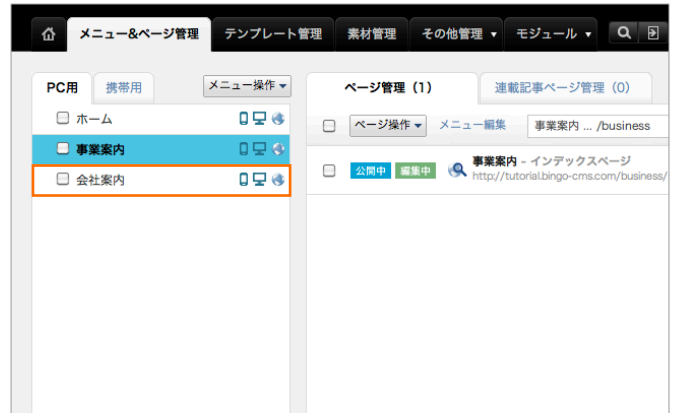


30 右側コンテナの『画像 (左) + テキスト (右)』ユニットを設定します。設定方法は⑧～⑱を参考に事業内容2のイメージ画像設定 (素材セット ファイル名:jigyoun2.jpg) やテキスト (事業内容) の入力を設定を行ってください。

Lesson1 コンテンツを登録する



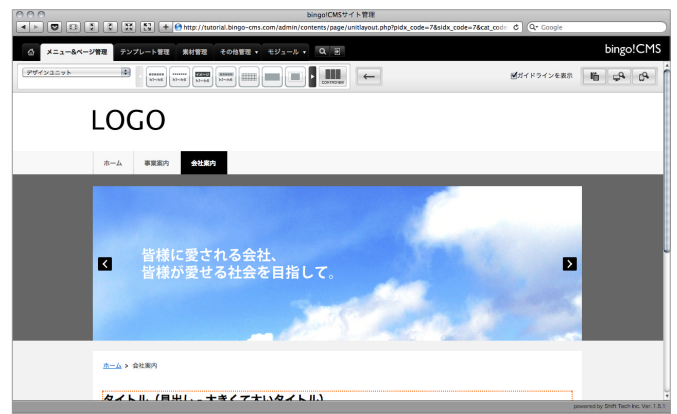
31 『←』 ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。



32 左ツリーより「会社案内」をクリックします。



33 「会社案内 - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックします。



34 ページ編集画面へと移動します。



35 『タイトル (見出し)』ユニットを設定します。
設定方法は 22 ~ 26 を参考に「タイトル (見出し)」には「会社案内」と入力します。

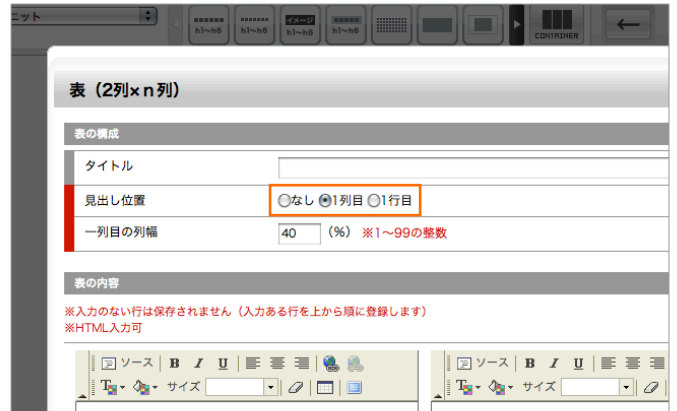


36 『タイトル (小見出し)』ユニットを設定します。
設定方法は 4 ~ 6 を参考に「タイトル (小見出し)」には「会社概要」と入力します。

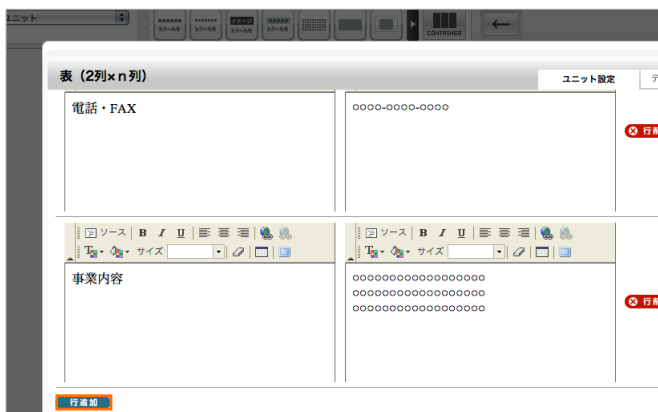
Lesson1 コンテンツを登録する



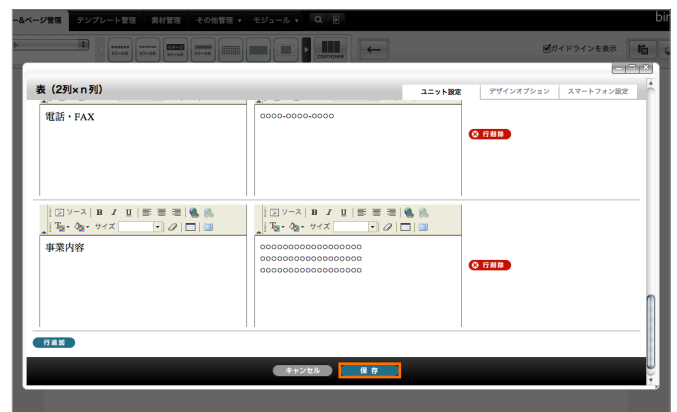
- 37 『表 (2列)』ユニットを設定します。ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。



- 38 「見出し位置」の設定をします。ラジオボタン『1列目』をクリックします。



- 39 「表の内容」を設定します。表の左側にはタイトルを上から順番に「会社名」「代表者」「設立年月日」「資本金」「本社所在地」「電話・FAX」「事業内容」と入力します。表の右側には左の各タイトルの内容を入力します。行の追加を行う場合は『行追加』をクリックします。



- 40 『保存』ボタンをクリックします。



- 41 『←』ボタンをクリックし『メニュー&ページ管理』へ戻ります。

Lesson2 ページを更新する

完成したページを公開しています。



- 1 ホームを公開します。
『メニュー&ページ管理』タブをクリック、左ツリーより『ホーム』をクリックします。



- 2 「ホーム - インデックスページ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『更新する』を選択します。



- 3 左ツリーより「事業案内」をクリックします。



- 4 「事業案内 - インデックスページ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『更新する』を選択します。



- 5 左ツリーより「会社案内」をクリックします。



- 6 「会社案内 - インデックスページ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『更新する』を選択します。

Lesson3 ブラウザで確認する

公開したページを実際にブラウザで確認してみましょう。



- 1 ページ上部のメニューより『サイトを表示（虫眼鏡アイコン）』をクリックします。



- 2 新しいウィンドウが開き、サイトが表示されました。作成した全てのページを確認してみましょう。

bingo!CMS チュートリアル基本編

Part3_テンプレートを変更する

Part3では、サイトのデザイン(テンプレート)の変更方法についてマスターします。

Lesson1 テンプレートを登録する

次に下層ページに使用するテンプレートの登録を行います。

下層ページはカバー画像が小さく、子メニューが表示されるテンプレートを使用します。



1 『テンプレート管理』タブを選択します。



2 『テンプレート操作』メニューより『新規作成』を選択します。



3 「テンプレート新規登録」画面が表示されました。



4 『PC1-LS-01-5』を選択します。



5 「テンプレート名称」にテンプレート名を入力します。
ここでは「下層ページ用」とします。



6 「パンくずリスト表示設定」の「表示」にチェックが入っていることを確認します。

Lesson1 テンプレートを登録する

スキントップの選択
通常用

テンプレート名称
下層ページ用

パンくずリスト表示設定
表示 非表示

メモ

保存

PC1-LS-01-5

PC1-NN-01-5

PC1-PN-01-5

7 『保存』ボタンをクリックします。

メニュー&ページ管理 テンプレート管理 素材管理 その他管理 モジュール

テンプレート一覧 メニュー別

通常用 | ブログ用 | 携帯用 | スマートフォン用 テンプレート操作 ※現在使用中のテンプレートは削除できません

テンプレート名称 メモ	公開中適用メニュー	編集 中適用メ
<input type="checkbox"/> 下層ページ用	—	—
<input type="checkbox"/> 初期テンプレート インストール時に自動的に作成されたテンプレート設定です。	ホーム 事業案内 会社案内	ホーム 事業案内 会社案内

8 新しく登録されました。

Lesson2 テンプレートを編集する

ロゴ画像、カバー画像、フッターの設定、サイドバーの設定を行います。



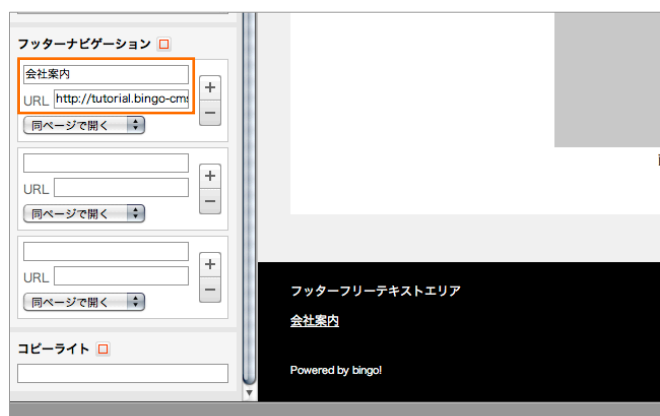
- 1 ロゴを登録します。下層ページ用のテンプレート編集列『編集』ボタンをクリックし「8ページ Part1.サイトの作成方法を学ぶ - Lesson2.ロゴを登録する」を参考にロゴを登録します。



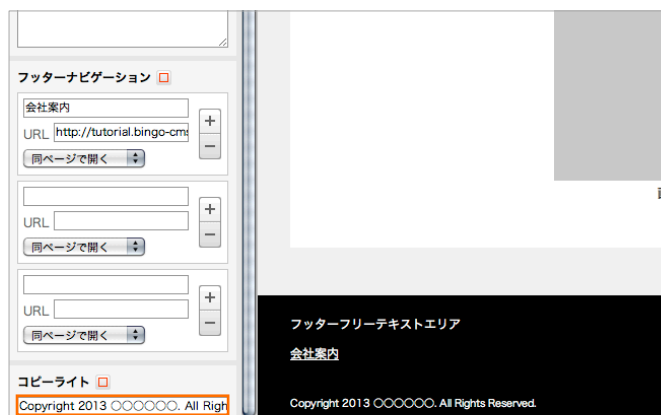
- 2 次にカバー画像（素材セット ファイル名:cover_sec.png）を登録します。Part1.サイトの作成方法を学ぶ - Lesson3.カバー画像を登録するを参考にしてください。カバー画像は幅950px、高さ200pxが1枚。ファイルフォーマットは、jpg、gif、pngのいずれかとなります。



- 3 フッターの設定を行います。プルダウンメニューより『フッター』を選択します。



- 4 フッターナビゲーションを登録します。「上テキストフィールド」にリンク名、「URL」にページのアドレスを入力します。あらかじめリンク先アドレスをコピーし貼り付けを行うことにより入力がスムーズになり、かつ間違え（リンク切れ）がなくなります。



- 5 コピーライトを登録します。テキストフィールドに「Copyright 2013 ○○○○○○. All Rights Reserved.」と入力します。



- 6 『保存』ボタンをクリックします。

Lesson3 サイダーを設定する

下層ページ共通に配置するバナー等の設定を行います。



1 『テンプレート管理』タブを選択します。



2 下層ページ用のサイダー編集列『編集』ボタンをクリックします。



3 サイダー編集画面が表示されました。ローカルメニューはメニュー登録されると自動的に表示されるようになっております。ここではダミーが表示されております。



4 『画像のみ』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



5 ユニットの配置されました。ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。

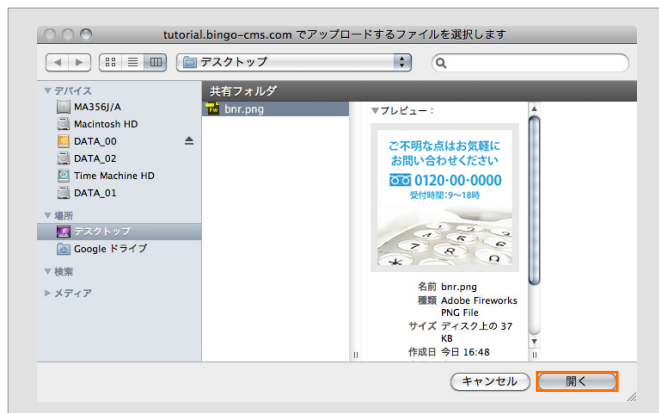


6 『ファイル選択』ボタンをクリックします。

Lesson3 サイダーを設定する



- 7 新しいウィンドウが表示されます。
『ファイルを追加』ボタンをクリックします。



- 8 イメージ画像（素材セット ファイル名:bnr.png）を選択して
『開く』ボタンをクリックします。



- 9 アップロードが完了いたしました。
『閉じる』ボタンをクリックします。



- 10 『ファイルを取り込む』ボタンをクリックします。



- 11 「alt (代替テキスト)」に「ご不明な点はお気軽にお問い合わせください」と入力し『保存』ボタンをクリックします。



- 12 パナー画像が設定できました。

Lesson4 メニューにテンプレートを割り当てる

設定した下層ページ用テンプレートをトップページ以外のメニューに設定します。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 左ツリー「事業内容」と「会社案内」左横のチェックボックスにチェックを入れます。



3 まず公開しているメニューのテンプレートを変更します。
『メニュー操作』より『テンプレートを変更する (公開中用)』を選択します。



4 「下層ページ用」を選択し『次に進む』ボタンをクリックします。



5 『保存』ボタンをクリックします。



6 次に編集集中メニューのテンプレートを変更します。
『メニュー操作』より『テンプレートを変更する (編集集中用)』を選択します。

Lesson4 メニューにテンプレートを割り当てる



7 「下層ページ用」を選択し『次に進む』ボタンをクリックします。



8 『保存』ボタンをクリックします。



9 実際のサイトを確認してみましょう。
『サイトを表示 (虫眼鏡アイコン)』をクリックします。



10 下層ページのテンプレートが変更されています。

bingo!CMS チュートリアル基本編

Part4_ローカルメニューを登録しよう

Part4では、グローバルメニューの下階層にメニューを作成する方法をマスターします。

Lesson1 ローカルメニューを登録する

下層ページ共通に配置するバナー等の設定を行います。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 左ツリーより「会社案内」左横のチェックボックスにチェックを入れます。
他のメニューにはチェックが入っていないことを確認してください。



3 『ページ操作』メニューより『ローカルメニューを追加する』を選択します。



4 「ローカルメニュー名」に「会社沿革」、「ディレクトリ名」に「history」と入力してください。



5 『次に進む』ボタンをクリックします。



6 設定内容を確認し『保存』ボタンをクリックします。

Lesson1 ローカルメニューを登録する



7 「会社沿革」ローカルメニューが登録されました。



8 『名称未設定 - インデックスページ』左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』プルダウンメニューより『基本情報変更』を選択します。



9 ページタイトルを「会社沿革」へと変更します。



10 『次に進む』ボタンをクリックします。



11 設定内容を確認し『保存』ボタンをクリックします。



12 2 ～ 11 の手順で「アクセス」というローカルメニューを登録します。「ローカルメニュー名」「ページタイトル」に「アクセス」、「ディレクトリ名」に「access」と設定します。

Lesson2 ダミーページを作成する

作成したローカルメニューのページにダミーユニットを配置します。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 左ツリーより「会社沿革」をクリックします。



3 「会社沿革 - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。



4 16ページ Part1.サイトの作成方法を学ぶ - Lesson4.ダミーページを作成する 25～30 を参考に『タイトル (見出し)』、ユニット『タイトル (小見出し)』、ユニット『表 (2列)』ユニットをそれぞれ配置します。



5 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

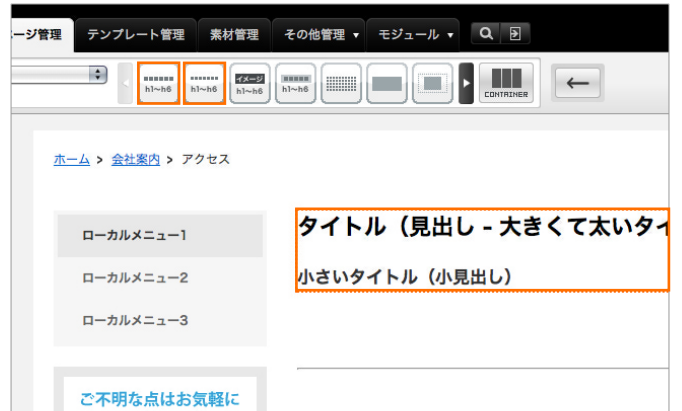


6 左ツリーより「アクセス」をクリックします。

Lesson2 ダミーページを作成する



- 7 「アクセス - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。



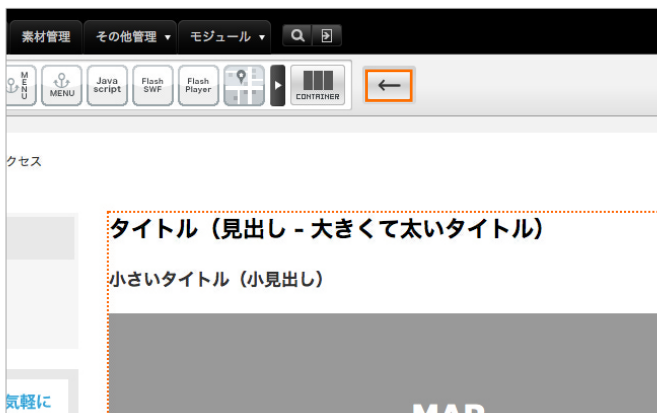
- 8 『タイトル (見出し)』ユニット、『サブタイトル (小見出し)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 9 プルダウンメニューより『機能ユニット』を選択します。



- 10 『マップ』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 11 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

Lesson3 コンテンツを登録する

作成したローカルメニューのページにダミーユニットを配置します。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 左ツリーより「会社沿革」をクリックします。



3 「会社沿革 - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。



4 27ページ Part2.ページをつくってみよう！ - Lesson1.コンテンツを登録する 35～39 を参考に『タイトル（見出し）』、ユニット『タイトル（小見出し）』、ユニット『表（2列）』ユニットをそれぞれ設定します。

「タイトル（見出し）」には「会社案内」、「タイトル（小見出し）」には「沿革」と入力、表は「見出し位置」を1列目、「一列目の列幅」を30%に設定し沿革を入力します。



5 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。



6 左ツリーより「アクセス」をクリックします。

Lesson3 コンテンツを登録する



- 7 「アクセス - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。



- 8 タイトル（見出し）ユニット、『サブタイトル（小見出し）』ユニットを設定します。「タイトル（見出し）」には「会社案内」、「タイトル（小見出し）」には「アクセス」と入力します。



- 9 『マップ』ユニットを設定します。「スポットタイトル」「住所」にそれぞれ「会社名」「会社所在地」を入力します。



- 10 「地図表示情報」を設定します。「YahooMap API ID」にアプリケーションIDを入力します。
IDを未取得の場合は <http://developer.yahoo.co.jp/map/> より取得してください。



- 11 表示位置（緯度・経度）」より表示する地図の設定を行います。「緯度、経度を調べる」ボタンをクリックします。



- 12 地図を拡大または縮小しながら、表示させる会社が地図の中央に来ようマップをドラッグで移動させてください。

Lesson3 コンテンツを登録する



13 地図の移動完了後『保存』ボタンをクリックします。



14 緯度、経度が入力されました。



15 『保存』ボタンをクリックします。



16 『←』ボタンをクリックし『メニュー&ページ管理』へ戻ります。

Lesson4 ローカルメニューとページを公開する

作成したローカルメニューとページの公開方法を学びます。



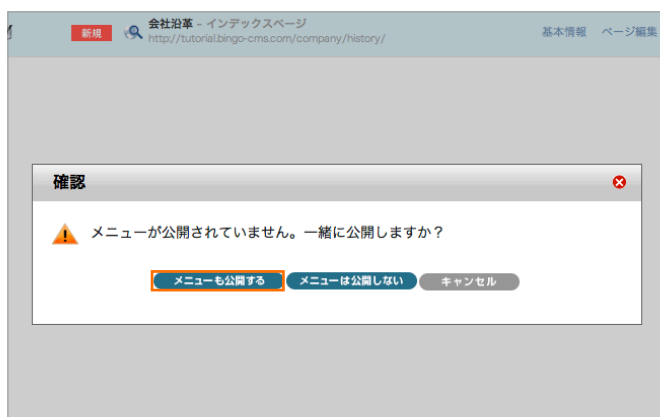
❶ 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



❷ 左ツリーより「会社沿革」をクリックします。



❸ 「会社沿革 - インデックスページ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『公開する』を選択します。



❹ 確認画面が表示されますので『メニューも公開する』ボタンをクリックします。



❺ 「会社沿革」の公開ができました。



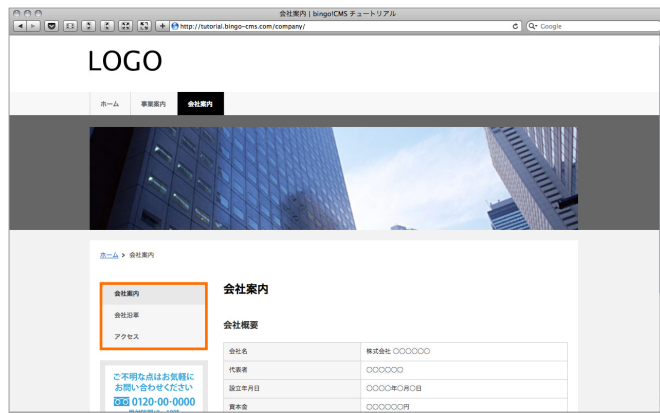
❻ ❷～❹の手順を繰り返し「アクセス」のローカルメニュー&ページも公開します。

Lesson5 ブラウザで確認する

作成したローカルメニューとページを実際のブラウザで確認してみます。



❶ 『サイトを表示 (虫眼鏡アイコン)』ボタンをクリックします。



❷ 実際のサイトが新しいウィンドウで開きます。
会社案内ページを開き、ローカルメニューをクリックしてページを確認してみましょう。

bingo!CMS チュートリアル基本編

Part5_お知らせページをつくろう

Part5では、お知らせページのような「インデックス（一覧）」と「詳細ページ」の作成方法をマスターします。

Lesson1 お知らせメニューを登録する

お知らせメニューをメニューには表示しない設定で登録します。



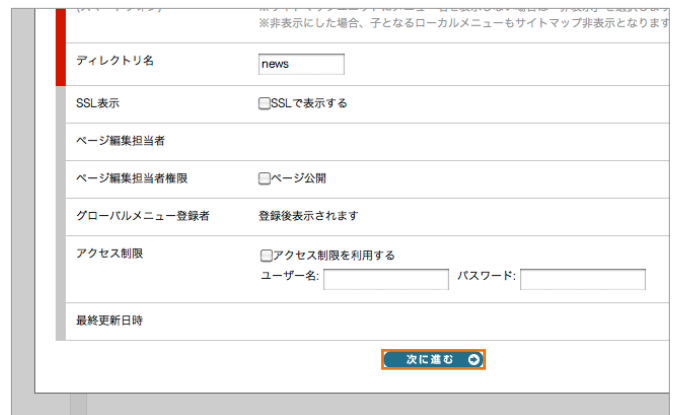
1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 『メニュー操作』より『メニューを追加する』を選択します。



3 「グローバルメニュータイトル」に「お知らせ」、「ディレクトリ名」に「news」と入力し、「メニュー表示 (PC)」の設定は『非表示』をクリックしてください。



4 『次に進む』ボタンをクリックします。



5 設定内容を確認し『保存』ボタンをクリックします。



6 「お知らせ」メニューが登録されました。

Lesson1 お知らせメニューを登録する



- 7 「名称未設定 - インデックスページ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』プルダウンメニューより『基本情報変更』を選択します。



- 8 「ページタイトル」を「お知らせ」へと変更します。



- 9 『次に進む』ボタンをクリックします。



- 10 『保存』ボタンをクリックします。



- 11 左ツリー「お知らせ」左横のチェックボックスにチェックを入れます。



- 12 37ページ Part3.テンプレートを変更する - Lesson4.メニューにテンプレートを割り当てる 3 ~ 8 を参考にテンプレートを変更します。

Lesson2 お知らせ一覧ページを作成する

お知らせのインデックス（一覧）ページをつくります。



- 1 『お知らせ - インデックスページ』の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。



- 2 『タイトル (見出し)』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 3 プルダウンメニューより『連載記事一覧用ユニット』を選択します。



- 4 『連載記事リスト』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。



- 5 『タイトル (見出し)』ユニットを設定します。ユニットの上にかursorをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。



- 6 「タイトル (見出し)」に「お知らせ」と入力し、『保存』ボタンをクリックしてください。

Lesson2 お知らせ一覧ページを作成する



- 7 『連載記事リスト』ユニットを設定します。ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。



- 8 「メニュー」プルダウンより『お知らせ』を選択し、『indexページ』左横のチェックボックスにチェックを入れ、『保存』ボタンをクリックします。



- 9 「連載記事リスト」ユニットの設定が完了しました。現在、記事ページ未作成の為「ただいま登録されている情報はありません。」と表示されます。



- 10 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

Lesson3 記事ページを作成する

お知らせの詳細ページをつくります。



1 『連載記事ページ管理』タブを選択します。



2 『ページ操作』プルダウンメニューより『新規』を選択し、新しい記事ページを作成します。



3 「ファイル名」に「今日の日付（例 20130927）」、「ページタイトル」に「ホームページ開設のお知らせ」と入力し、『保存する』ボタンをクリックします。



4 新しい記事ページ「ホームページ開設のお知らせ」が作成されました。

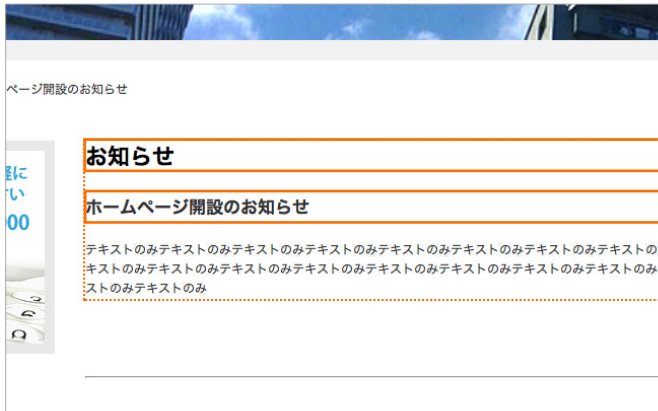


5 「ホームページ開設のお知らせ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。

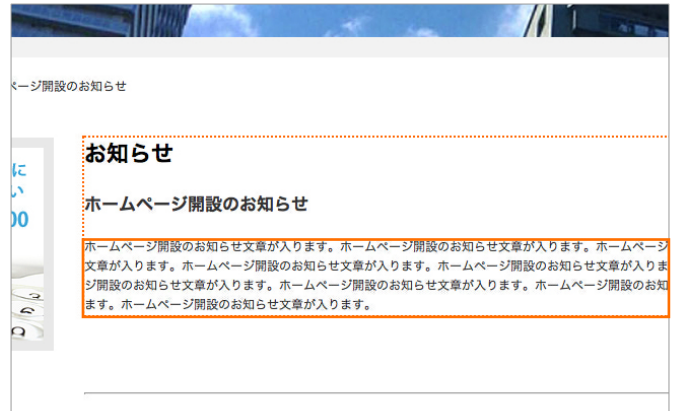


6 『タイトル (見出し)』ユニット、『サブタイトル (小見出し)』ユニット、『テキスト』ユニットをオレンジ枠の中に「ドラッグ&ドロップ」します。

Lesson3 記事ページを作成する



- 7 『タイトル (見出し)』ユニット、『サブタイトル (小見出し)』ユニットを設定します。
「タイトル (見出し)」には「お知らせ」、「タイトル (小見出し)」には「ホームページ開設のお知らせ」と入力します。



- 8 『テキスト』ユニットを設定します。「テキスト」にお知らせの内容 (ホームページ開設のお知らせ) を入力します。



- 9 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

Lesson4 お知らせ一覧ページと記事ページを公開する

完成したお知らせインデックス（一覧）ページと記事ページを公開します。



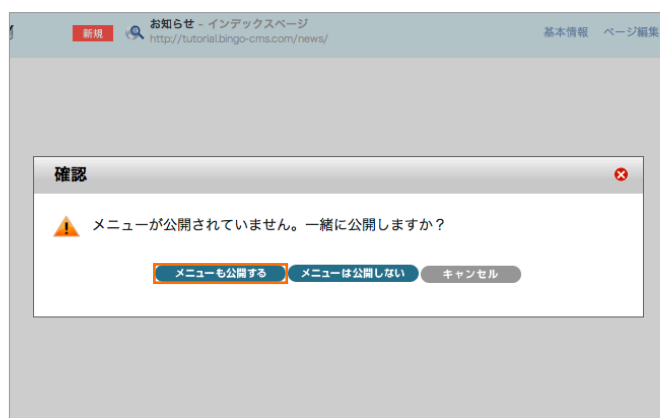
1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 左ツリーより『お知らせ』をクリックします。



3 「お知らせ - インデックスページ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『公開する』を選択します。



4 確認画面が表示されますので『メニューも公開する』ボタンをクリックします。



5 「お知らせ」の公開ができました。



6 次に記事ページを公開します。
『連載記事ページ管理』タブを選択します。

Lesson4 お知らせ一覧ページと記事ページを公開する



- 7 「ホームページ開設のお知らせ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『公開する』を選択します。



- 8 記事ページ「ホームページ開設のお知らせ」の公開ができました。

Lesson5 ホームにお知らせ一覧を表示する

トップページにお知らせ一覧を配置、設定します。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 「ホーム - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。



3 37ページ Lesson2.お知らせ一覧ページを作る 4 ~ 10 を参考に『タイトル(見出し)』、『連載記事リスト』ユニットをそれぞれ設定します。
『連載記事リスト』ユニットの設定「表示情報件数設定」をプルダウンメニューより『5』に変更します。



4 設定が完了しました。これで作成した記事の作成日とページタイトル(記事ページへのリンク)が自動的に表示されるようになりました。



5 最後に体裁(下方スペース)を調整します。『画像(左)+テキスト(右)』ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。

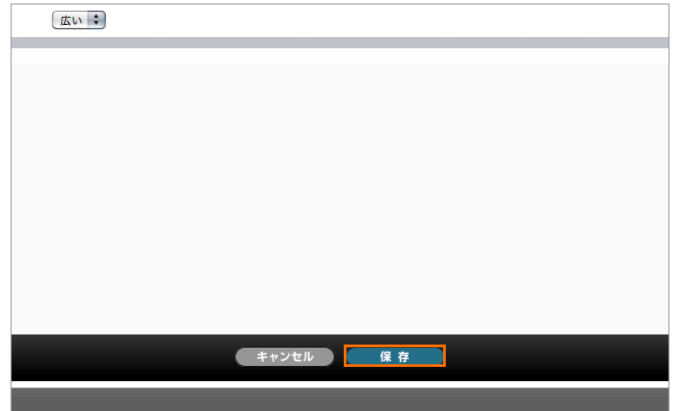


6 『デザインオプションタブ』をクリックします。

Lesson5 ホームにお知らせ一覧を表示する



- 7 「下方スペース」をプルダウンメニューより『標準』から『広い』に変更します。



- 8 『保存』ボタンをクリックします。



- 9 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。



- 10 「ホーム - インデックスページ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』メニューより『更新する』を選択します。



- 11 ブラウザで確認してみます。ページ上部のメニューより『サイトを表示 (虫眼鏡アイコン)』をクリックします。



- 12 実際のサイトが新しいウィンドウで開きます。「ホーム」にお知らせが表示されていることが確認できます。

bingo!CMS チュートリアル基本編

Part6_お問い合わせフォームをつくろう

Part6では、フォームジェネレータというモジュールの使い方をマスターします。

Lesson1 お問い合わせフォームを作成する

bingo!CMS モジュール「フォームジェネレータ」を使用し「お問い合わせフォーム」を作成します。



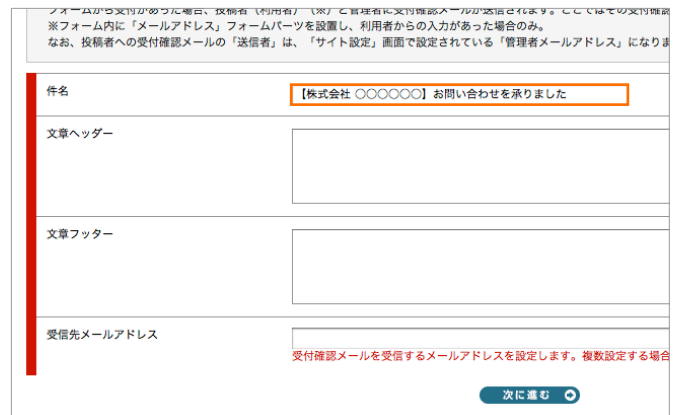
- 『モジュール』プルダウンメニューより『フォームジェネレータ』を選択します。



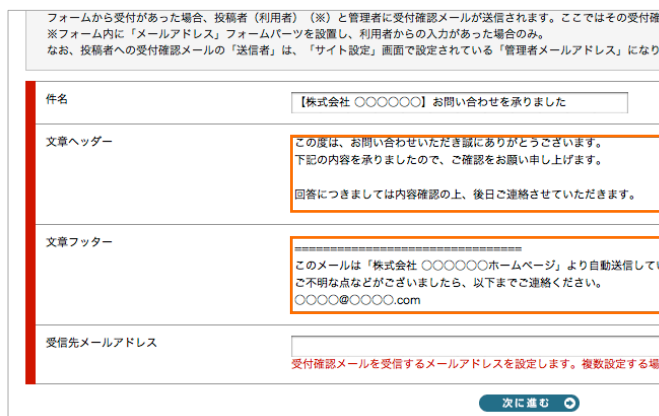
- 左メニューより『フォーム基本情報登録』ボタンをクリックします。



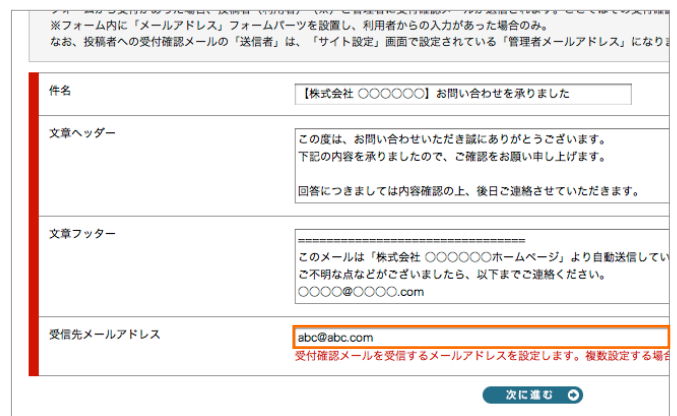
- 「フォーム基本情報」を設定します。
「フォーム名称」に「お問い合わせ」と入力します。



- 「メール設定」を設定します。「件名」に「【株式会社 ○○○○○○】お問い合わせを承りました」と入力します。
※付録参照



- 投稿者に自動送信される、受付確認メールの「文章ヘッダー」と「文章フッター」を入力します。
※付録参照



- 「受信先メールアドレス」に受付確認メールを受信するメールアドレスを設定します。
複数設定する場合はカンマを入れて登録します。
※付録参照

Lesson1 お問い合わせフォームを作成する

※フォーム内に「メールアドレス」フォームパーツを設置し、利用者からの入力があった場合のみ。
なお、投稿者への受付確認メールの「送信者」は、「サイト設定」画面で設定されている「管理者メールアドレス」になり

件名	【株式会社 ○○○○○】 お問い合わせを承りました
文章ヘッダー	この度は、お問い合わせいただき誠にありがとうございます。 下記の内容を承りましたので、ご確認をお願い申し上げます。 回答につきましては内容確認の上、後日ご連絡させていただきます。
文章フッター	このメールは「株式会社 ○○○○○ホームページ」より自動送信して ご不明な点がございましたら、以下までご連絡ください。 ○○○○@○○○○.com
受信先メールアドレス	abc@abc.com 受付確認メールを受信するメールアドレスを設定します。複数設定する場合は

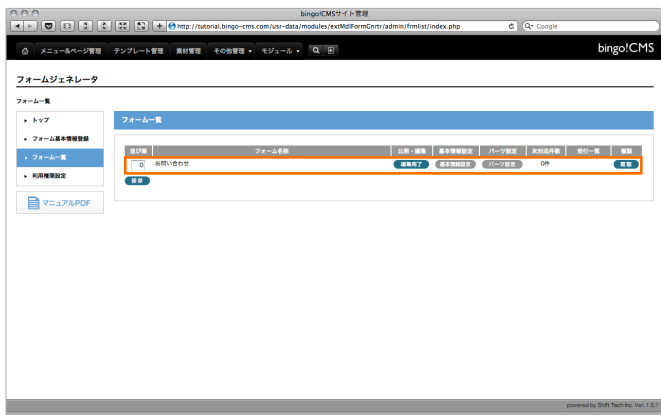
[次に進む](#)

7 『次に進む』 ボタンをクリックします。

文章ヘッダー	この度は、お問い合わせいただき誠にありがとうございます。 下記の内容を承りましたので、ご確認をお願い申し上げます。 回答につきましては内容確認の上、後日ご連絡させていただきます。
文章フッター	このメールは「株式会社 ○○○○○ホームページ」より自動送信して ご不明な点がございましたら、以下までご連絡ください。 ○○○○@○○○○.com ※万が一、本メールにお心当たりがない場合は、 お手数ですが、その旨を添えて ○○○○@○○○○.com までこちらのメールを ご返信くださいますよう、お願い申し上げます。 株式会社 ○○○○○ 住所：〒○○○-○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○ TEL：○○○-○○-○○○
受信先メールアドレス	abc@abc.com

[前に戻る](#) [保存](#)

8 内容を確認後『保存』ボタンをクリックします。



9 「フォーム一覧」へ移動し、作成したフォーム「お問い合わせ」が確認できます。



10 次にフォームパーツを設定します。
『パーツ設定』をクリックします。



11 『フォームパーツ追加』ボタンをクリックします。

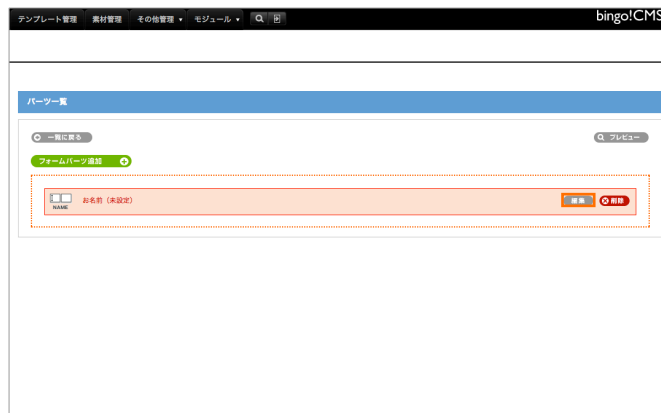


12 「項目名」に「お名前」と記入し、「パーツ選択」の中から『名前』をクリックします。

Lesson 1 お問い合わせフォームを作成する



13 「パーツ一覧」に「お名前 (未設定)」が追加されました。



14 「お名前 (未設定)」の『編集』ボタンをクリックします。



15 「必須項目チェック」、「フリガナ」の「必須入力にする」、「項目を追加する」のチェックボックスにチェック、「フォーム選択」は「姓名列」にチェックを入れます。



16 『保存』ボタンをクリックします。



17 「お名前」項目の設定ができました。



18 続いて「TEL」項目を追加します。
『フォームパーツ追加』ボタンをクリックします。

Lesson 1 お問い合わせフォームを作成する

パーツ追加

項目名

パーツ選択

- 名前
- 住所
- TEL
- メールアドレス
- URL
- 自由入力
- 択一・複数選択
- 日付/時間
- ファイルアップロード
- 画像認証
- 案内文
- 野線

- 19 「項目名」に「電話番号」、「パーツ選択」は「TEL」にチェックを入れ『保存』ボタンをクリックします。

パーツ一覧

一覧に戻る

フォームパーツ追加

NAME	お名前	編集	削除
TEL	電話番号 (未設定)	編集	削除

- 20 「電話番号 (未設定)」の『編集』ボタンをクリックします。

パーツ設定

パーツ設定

項目名

必須項目チェック 必須入力にする

フォーム選択 同一フィールド 通常

補足テキスト (例: 03-XXXX-XXXX)

補足テキスト表示位置 上 右横 下

補足テキスト文字色 #

- 21 「必須項目チェック」、「必須入力にする」のチェックボックスにチェック、「フォーム選択」は「通常」にチェックを入れ『保存』ボタンをクリックします。

パーツ一覧

一覧に戻る

フォームパーツ追加

NAME	お名前	編集	削除
TEL	電話番号	編集	削除

- 22 続いて「メールアドレス」項目を追加します。
『フォームパーツ追加』ボタンをクリックします。

パーツ追加

項目名

パーツ選択

- 名前
- 住所
- TEL
- メールアドレス
- URL
- 自由入力
- 択一・複数選択
- 日付/時間
- ファイルアップロード
- 画像認証
- 案内文
- 野線

- 23 「項目名」に「メールアドレス」、「パーツ選択」は「メールアドレス」にチェックをいれ『保存』ボタンをクリックします。

パーツ一覧

一覧に戻る

フォームパーツ追加

NAME	お名前	編集	削除
TEL	電話番号	編集	削除
MAIL	メールアドレス (未設定)	編集	削除

- 24 「メールアドレス (未設定)」の『編集』ボタンをクリックします。

Lesson 1 お問い合わせフォームを作成する

- 25 「重複登録制御」にチェックをいれ、「共用」は「項目を追加する」「必須入力にする」共にチェックをいれます。「補足テキスト」に「半角英数字でご入力ください」と入力し、『保存』ボタンをクリックします。

- 27 「項目名」に「ご回答方法」、「パーツ選択」は「択一・複数選択」にチェックを入れ『保存』ボタンをクリックします。

- 29 「必須項目チェック」にチェック、「フォーム選択」は「ラジオボタン」、「選択項目表示」は「横に並べる」にチェック、「選択項目」に「お電話」「メール」と入力し『保存』ボタンをクリックします。

- 26 続いて「回答方法」項目を追加します。『フォームパーツ追加』ボタンをクリックします。

- 28 「ご回答方法 (未設定)」の『編集』ボタンをクリックします。

- 30 続いて「お問い合わせ内容」項目を追加します。『フォームパーツ追加』ボタンをクリックします。

Lesson 1 お問い合わせフォームを作成する

パーツ追加

項目名

パーツ選択

- 名前
- 住所
- TEL
- メールアドレス
- URL
- 自由入力
- 択一・複数選択
- 日付/時間
- ファイルアップロード
- 画像認証
- 案内文
- 野線

- 31 「項目名」に「お問い合わせ内容」と入力し、「パーツ選択」は「自由入力」にチェックをいれ『保存』ボタンをクリックします。

パーツ一覧

フォームパーツ追加

NAME お名前 [編集] [削除]

TEL 電話番号 [編集] [削除]

MAIL メールアドレス [編集] [削除]

SELECT 回答方法 [編集] [削除]

FREE お問い合わせ内容 (未設定) [編集] [削除]

- 32 「お問い合わせ内容 (未設定)」の『編集』ボタンをクリックします。

パーツ設定

項目名

必須項目チェック 必須入力にする

フォーム選択

- テキスト
- テキストエリア

入力制御

- 全て
- カタカナのみ
- 半角英数
- 数字のみ
- 日付 *yyyy/mm/dd

サイズ(テキスト)

サイズ(テキストエリア) 縦(rows) *初期値は「3」

補足テキスト

- 33 「必須項目チェック」にチェック、「フォーム選択」は「テキストエリア」、「サイズ (テキストエリア)」に縦「10」と入力し『保存』ボタンをクリックします。

パーツ一覧

フォームパーツ追加

NAME お名前

TEL 電話番号

MAIL メールアドレス

SELECT 回答方法

IMAGE 画像認証 (未設定)

- 34 続いて迷惑投稿を防ぐために「画像認証」を追加します。『フォームパーツ追加』ボタンをクリックします。

パーツ追加

項目名

パーツ選択

- 名前
- 住所
- TEL
- メールアドレス
- URL
- 自由入力
- 択一・複数選択
- 日付/時間
- ファイルアップロード
- 画像認証
- 案内文
- 野線

- 35 「項目名」に「画像認証」、「パーツ選択」は「画像認証」にチェックをいれ『保存』ボタンをクリックします。

パーツ一覧

フォームパーツ追加

NAME お名前

TEL 電話番号

MAIL メールアドレス

SELECT 回答方法

FREE お問い合わせ内容

IMAGE 画像認証 (未設定) [編集] [削除]

- 36 「画像認証 (未設定)」の『編集』ボタンをクリックします。

Lesson 1 お問い合わせフォームを作成する

37 そのまま『保存』ボタンをクリックします。

38 フォームパーツの追加が終わりました。
『プレビュー』ボタンをクリックします。

39 内容を確認し『編集完了』ボタンをクリックします。
修正する場合は『一覧に戻る』ボタンをクリックします。

40 これで「お問い合わせフォーム」が完成いたしました。
続いて「お問い合わせ」メニューを追加します。

Lesson2 お問い合わせページを作成する

作成したフォームとお問い合わせページのみ付け作業を行います。



1 『メニュー&ページ管理』タブを選択します。



2 『メニュー操作』より『システムモジュール付きメニューを追加する』を選択します。



3 「システムモジュール」プルダウンメニューより『フォームジェネレータ』を選択し、「グローバルメニュータイトル」に「お問い合わせ」と入力します。



4 「ディレクトリ名」に「contact」と入力し『次に進む』ボタンをクリックします。



5 内容を確認し『編集完了』ボタンをクリックします。



6 お問い合わせメニューができたと同時に、「入力フォーム」「入力内容確認」「送信完了」ページができました。

Lesson2 お問い合わせページを作成する



- 7 テンプレートを変更します。
『メニュー操作』より『テンプレートを変更する (公開中用)』を選択します。



- 8 『下層ページ用』を選択し『次に進む』ボタンをクリックします。



- 9 『保存』ボタンをクリックします。



- 10 続いて『メニュー操作』より『テンプレートを変更する (編集中用)』を選択します。



- 11 『下層ページ用』を選択し『次に進む』ボタンをクリックします。



- 12 『保存』ボタンをクリックします。

Lesson2 お問い合わせページを作成する



- 13 「入力フォーム - インデックスページ」左横のチェックボックスにチェックを入れ『ページ操作』プルダウンメニューより『基本情報変更』を選択します。



- 14 「ページタイトル」に「お問い合わせ」と入力し『次に進む』ボタンをクリックします。



- 15 『保存』ボタンをクリックします。



- 16 「お問い合わせ - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。



- 17 『タイトル (見出し)』ユニットを「お問い合わせ」と設定します。



- 18 『テキスト』ユニットに説明文を設定します。

Lesson2 お問い合わせページを作成する

- 19 『フォームユニット』の設定を行います。
ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。

- 20 「フォーム選択」で『お問い合わせ』を選択し『保存』ボタンをクリックします。

- 21 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

- 22 「入力内容確認 - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。

- 23 『タイトル (見出し)』ユニットを「お問い合わせ」と設定します。

- 24 『テキスト』ユニットに説明文を設定します。

Lesson2 お問い合わせページを作成する

- 25 『フォームユニット』の設定を行います。
ユニットの上にカーソルをのせ薄いグレーのエリアをクリックします。

- 26 「フォーム選択」で『お問い合わせ』を選択します。

- 27 『←』ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

- 28 「送信完了 - インデックスページ」の『ページ編集』ボタンをクリックし、ページ編集画面へと移動します。

- 29 『タイトル (見出し)』ユニットを「お問い合わせ」と設定します。

- 30 『テキスト』ユニットに説明文を設定します。

Lesson2 お問い合わせページを作成する



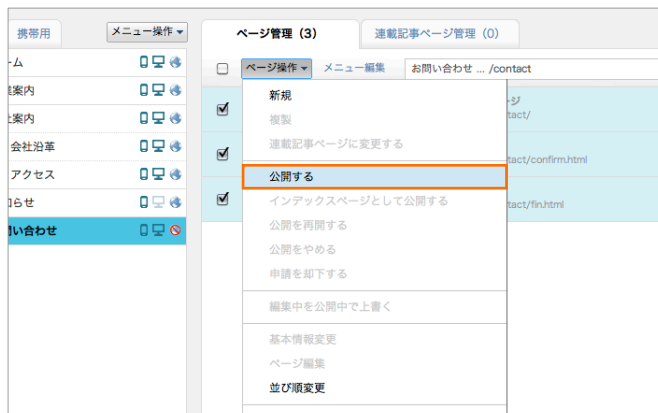
- 3) 『←』 ボタンをクリックし「メニュー&ページ管理」へ戻ります。

Lesson3 お問い合わせメニューとページを公開する

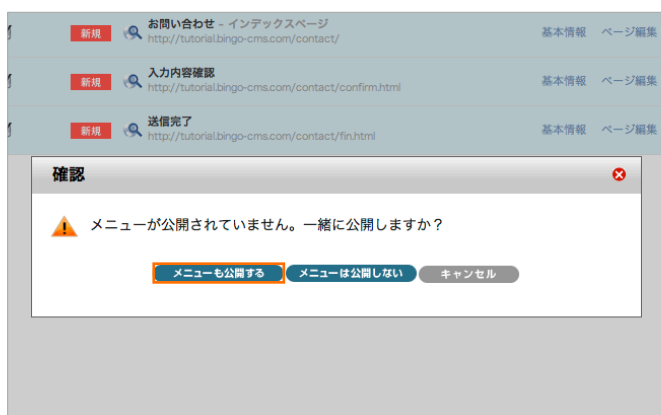
完成したお問い合わせを公開します。



1 各ページ左横のチェックボックスにチェックを入れます。



2 『ページ操作』メニューより『公開する』を選択します。



3 確認画面が表示されますので『メニューも公開する』ボタンをクリックします。



4 公開できました。



5 ブラウザで確認してみます。ページ上部のメニューより『サイトを表示 (虫眼鏡アイコン)』をクリックします。



6 お問い合わせメニュー、ページ共に公開されており、送信テストをしてみましょう。

お問い合わせ自動送信メールサンプル文言

お問い合わせフォームを作成する際にご利用ください。

メール件名サンプル

【株式会社 ○○○○○○】お問い合わせを承りました

文章ヘッダーサンプル

この度は、お問い合わせいただき誠にありがとうございます。
下記の内容を承りましたので、ご確認をお願い申し上げます。

回答につきましては内容確認の上、後日ご連絡させていただきます。

=====

文章フッターサンプル

=====

このメールは「株式会社 ○○○○○○ホームページ」より自動送信しています。
ご不明な点などがございましたら、以下までご連絡ください。

○○○○@○○○○.com

※万が一、本メールにお心当たりがない場合は、
お手数でございますが、その旨を添えて
○○○○@○○○○.com までこちらのメールを
ご返信くださいますよう、お願い申し上げます。

=====

株式会社 ○○○○○○

住所：〒○○○-○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

TEL：○○○-○○-○○○

bingo!CMS チュートリアル基本編

Part7_サイトの基本設定をしよう(SEO対策)

Part7では、サイト名やアクセス解析タグ、メタタグなどの基本設定をマスターします。

Lesson 1 基本設定を行う

サイト名やセキュアサイト用URLなど、基本情報を設定します。



- 『その他管理』プルダウンメニューより『サイト設定』を選択します。



- サイト名を設定します。



- サイトURLは変更しないでください。
サイトが閲覧できなくなってしまいます。



- SSLを利用する場合に、セキュアサイト用URLを設定します。
お問い合わせフォームなどのページにSSLを設定する場合は、Lesson2.お問い合わせページを作成する④のメニュー編集で「SSLで表示する」にチェックを入れてください。



- 管理者メールアドレスは、お問い合わせ等のフォームからの自動返信メールの送り元メールアドレスとして利用されます。

Lesson2 SEO関連の設定を行う

メタタグやアクセス解析タグの設定を行います。

管理者メールアドレス info@bingo-cms.com

サイト共通検索エンジン用キーワード CMS,bingo!CMS,ホームページ,制作,サイト,Web,作成,簡単,国産,日本語

サイト共通検索エンジン用説明文

アクセス解析用タグ
※<head>タグ内に記述されます。

自由入力タグ
※<body>閉じタグの直前に記述されます。

URL変換機能 利用する 利用しない

- 1 メタタグへの重要キーワード設定を行います。
サイトに関連するキーワードをカンマ区切りで入力します。

管理者メールアドレス info@bingo-cms.com

サイト共通検索エンジン用キーワード CMS,bingo!CMS,ホームページ,制作,サイト,Web,作成,簡単,国産,日本語

サイト共通検索エンジン用説明文 2013年2月7日、スマートフォン対応のbingo!CMSプラスをリリースいた

アクセス解析用タグ
※<head>タグ内に記述されます。

自由入力タグ
※<body>閉じタグの直前に記述されます。

URL変換機能 利用する 利用しない

- 2 サイト、またはページの内容をあわらず概要文を100文字程度で入力します。

管理者メールアドレス info@bingo-cms.com

サイト共通検索エンジン用キーワード CMS,bingo!CMS,ホームページ,制作,サイト,Web,作成,簡単,国産,日本語

サイト共通検索エンジン用説明文 2013年2月7日、スマートフォン対応のbingo!CMSプラスをリリースいた

アクセス解析用タグ
※<head>タグ内に記述されます。

```
<script type="text/javascript">
var _gaq = _gaq || [];
_gaq.push(['_setAccount', 'UA-12345678-1']);
var d = new Date();
```

自由入力タグ
※<body>閉じタグの直前に記述されます。

URL変換機能 利用する 利用しない

- 3 Google Analytics 等のアクセス解析タグを入力します。